

Документация пользователя ЭТП "ЭТС24"

Содержание

Документация пользователя ЭТП "ЭТС24".....	3
Торги.....	4
Виды торгов.....	4
Торги на право аренды.....	4
Процедуры.....	4
Открытый аукцион.....	4
Общие понятия.....	4
Начальная цена.....	4
Ценовое предложение.....	4
Цена отсечения.....	4
Шаг аукциона.....	4
Время ожидания ставки.....	5
Время окончания торгов (таймер).....	5
Пользователи.....	6
Роли пользователей.....	6
Гость.....	6
Организатор.....	7
Зарегистрированный пользователь.....	7
Организационная форма.....	7
Резидентство.....	7
Электронные документы.....	8
Заявка на регистрацию в системе.....	8
Договор о задатке.....	8
Заявка на организацию торгов.....	8
Извещение.....	8
Протокол определения участников.....	8
Протокол проведения торгов.....	8
Протокол определения победителя.....	8
Договор купли-продажи.....	8
Работа на площадке.....	9
Регистрация.....	9
Получение ЭП.....	9
Подготовка рабочего места к работе с ЭП.....	9
Создание учетной записи.....	11
Заключение договора на организацию торгов.....	11
Вход.....	11
Восстановление пароля.....	12
Просмотр информации о торгах.....	12
Просмотр списка торгов.....	12
Просмотр страницы торгов.....	12
Торги.....	13
Создание торгов.....	13
Определение состава участников.....	14
Отмена торгов.....	15
Определение результатов.....	16
Приложения.....	18
Результаты торгов.....	18
Доступ к протоколам.....	18

Документация пользователя ЭТП "ЭТС24"

Электронная торговая площадка "ЭТС24" - это автоматизированная система, позволяющая проводить торги через интернет. Чтобы организовывать торги или участвовать в них, в первую очередь следует зарегистрироваться на ЭТП. Для этого необходимо иметь электронную подпись (ЭП). Торги проводятся в полном соответствии с законодательством РФ.

Аудитория документа:

- Организатор торгов

Виды торгов, описанные в документе:

- Торги на право аренды

Торги

В ходе торгов участники соревнуются за право на приобретение лота, выставленного на продажу. Победитель определяется в зависимости от вида торгов и от типа процедуры, по которой проводятся торги.

Виды торгов

Торги на право аренды

Торги на право аренды являются открытыми по составу участников. Принять участие в торгах может любой пользователь, зарегистрированный на ЭТП. На каждую процедуру выставляется по одному лоту.

Перед участием в торгах на право аренды или организацией торгов на право аренды рекомендуем ознакомиться с пунктом Регламента ЭТП №4.3 «Торги на право заключения договоров аренды».

Процедуры

Вид торговой процедуры определяет, по какому сценарию проходят торги. Например, от процедуры зависит, подается ли в ходе торгов ценовое предложение и, если подается, то в какой форме.

На ЭТП «ЭТС24» предусмотрено шесть видов торговых процедур.

Открытый аукцион

На открытом аукционе участники делают ставки, предлагая за выставленное имущество цену больше начальной. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену покупки. Открытый аукцион используется в качестве основной процедуры в торгах, проводимых на площадке.

Общие понятия

Для понимания хода торговых процедур вводится набор общих понятий.

Начальная цена

Начальная цена лота задается организатором торгов.

Начальная цена не задается в торгах, проводимых в форме без объявления цены.

Ценовое предложение

Ценовое предложение — это стоимость, которую участник торгов готов заплатить за лот. Ценовое предложение обычно складывается из начальной цены лота и шага аукциона.

Цена отсечения

Цена отсечения — это минимальная цена продажи имущества на торгах в форме публичного предложения. Предложение не может опуститься ниже цены отсечения.

Цена отсечения не должна быть ниже 50% от начальной цены.

Шаг аукциона

Шаг аукциона — это сумма, на которую (или кратную которой) повышается или понижается ценовое предложение в ходе торгов. Шаг может быть постоянным либо меняться в ходе торгов.

Table 1: Шаг аукциона в торгах на право аренды

Процедура	Постоянный шаг повышения	Плавающий шаг повышения	Шаг понижения
Открытый аукцион	—	Начальный шаг 5% от начальной цены, уменьшается на 0,5% после каждого шага, минимальный шаг 0,5%.	—

Плавающий шаг

Плавающий шаг торгов — это шаг, который изменяется в ходе торгов.

Плавающий шаг применяется в торгах на право аренды и может применяться в торгах негосударственным имуществом.

В ходе торгов на право аренды шаг повышения снижается на 0,5% от начальной цены после каждого непринятого предложения. Если участник не принимает предложение, увеличенное на минимальный шаг в 0,5%, торги завершаются.

Время ожидания ставки

Когда участник делает ставку, запускается таймер, отсчитывающий время ожидания следующей ставки. Если в течение этого времени другой участник не делает ставку, торги завершаются.

Table 2: Время ожидания ставки в торгах на право аренды

Процедура	Время ожидания первой ставки	Время ожидания последней ставки	Время ожидания прочих ставок
Открытый аукцион	5 минут	10 минут	5 минут

Время ожидания последнего предложения

В случае торгов с плавающим шагом время ожидания последнего ценового предложения может отличаться от времени ожидания предшествующих предложений. Последнее ценовое предложение — это предложение, увеличенное на минимальный шаг аукциона. По истечении времени ожидания последнего предложения торги завершаются.

Плавающий шаг применяется в торгах на право аренды и может применяться в торгах негосударственным имуществом.

Время окончания торгов (таймер)

В некоторых видах торгов организатор может задать время окончания торгов. По истечении этого времени торги заканчиваются независимо от количества сделанных ставок и оставшегося времени ожидания следующей ставки.

Table 3: Время окончания торгов на право аренды

Процедура	Время окончания торгов
Открытый аукцион	Отсутствует

Пользователи

Пользователи площадки различаются возможностями: зарегистрированные пользователи могут совершать большее количество операций, чем незарегистрированные.

На площадке можно действовать как от своего имени, так и от имени организации. Это определяется при регистрации выбором организационной формы.

Участвовать в торгах и организовывать их могут как резиденты РФ, так и нерезиденты.

Роли пользователей

Роль пользователя определяет его возможности на площадке.

Пользователи могут быть гостями, организаторами торгов или участниками. Гостем является любой неавторизованный пользователь. Если учетной записи у пользователя еще нет, то, перед авторизацией необходимо зарегистрироваться. Зарегистрированные пользователи могут участвовать в процессах, проходящих на площадке, от своего имени или как представители юридического лица.

Гость

Гость может изучать информацию о площадке и о торгах, проходящих на ней. Чтобы выполнять действия на площадке, он должен зарегистрироваться. Гость может зарегистрироваться как участник или как организатор.

Минимальные требования для работы на площадке

Для работы на площадке пользователь должен иметь рабочее место, соответствующее требованиям, электронную подпись (ЭП) и аккаунт на электронной торговой площадке.

Оборудование и программное обеспечение рабочего места, с которого осуществляется работа на площадке, должно удовлетворять требованиям, приведенным ниже.

Аппаратные требования:

- оперативная память не менее 64 Мбайт;
- разрешение экрана не ниже 1024x768;
- соединение с интернетом на скорости не ниже 14,4 Кбит/сек.

Программные требования:

- операционная система Windows XP, Windows 7;
- браузер IE 8, IE 9, Mozilla Firefox 3-12, Opera;
- MS Office 2000 и выше;
- Adobe Reader 6.0 и выше;
- персональный электронный почтовый ящик и почтовый клиент с возможностью просмотра писем в формате HTML.

Прочее:

- отсутствие ограничений на объем скачивания и отправки файлов;
- отсутствие запрета на скачивание и отправку файлов с расширениями doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, txt, zip, jpg, tiff, zip, 7z.

Кроме того, рабочее место пользователя необходимо корректно настроить для работы на площадке.

Организатор

Организатор устраивает торги, вносит информацию о них в систему, управляет ходом торгов. Он взаимодействует с оператором площадки и участниками, желающими участвовать в его торгах.

Требования к организатору

Для организации торговых процедур на электронной торговой площадке «ЭТС24» необходимо заключить договор на оказание услуг с оператором.

Зарегистрированный пользователь

Пользователь, зарегистрированный на площадке, получает возможность участвовать в торгах. В случае победы в торгах он получает право приобрести выставленный лот.

Организационная форма

При регистрации пользователь может выбрать, кого он будет представлять на площадке. Выбор должен совпадать с информацией, содержащейся в ЭП. Например, если ЭП выдана пользователю как представителю юридического лица, пользователь должен регистрироваться на площадке как представитель этого юридического лица.

Резидентство

Регистрироваться на площадке могут как резиденты РФ, так и нерезиденты.

Электронные документы

Заявка на регистрацию в системе

Заявка на регистрацию в системе отличается для физического лица, юридического лица и индивидуального предпринимателя. Кроме того, заявки различаются для резидента и нерезидента РФ.

Договор о задатке

Если правила проведения торгов предусматривают внесение задатка претендентом, организатор и претендент подписывают договор о задатке.

Заявка на организацию торгов

Заявка на организацию торгов подается организатором оператору площадки.

Извещение

Извещение о проведении торгов формируется из сведений, представленных организатором в заявке на организацию торгов, и публикуется на открытой части площадки.

Протокол определения участников

Протокол определения участников торгов формируется автоматически по результатам рассмотрения организатором заявок претендентов на участие. Организатор торгов подписывает протокол определения участников ЭП.

Протокол проведения торгов

Протокол проведения торгов формируется автоматически по завершении хода торгов. Организатор утверждает протокол проведения, но не подписывает его ЭП.

Протокол определения победителя

Протокол определения победителя формируется автоматически на основании протокола проведения торгов. Организатор подписывает протокол определения победителя ЭП.

Договор купли-продажи

Договор купли-продажи — это документ, подтверждающий согласие организатора продать имущество по цене, предложенной победителем торгов в ходе торгов, и согласие победителя приобрести имущество по данной цене.

Работа на площадке

В разделе приведены инструкции по работе на площадке.

Регистрация

Зарегистрированные пользователи получают возможность участвовать в торгах и организовывать торги на площадке.

- Прежде чем регистрироваться на площадке, нужно получить ЭП и подготовить рабочее место для работы с ЭП.

Получение ЭП

Для работы на площадке необходима ЭП. Если у вас нет ЭП, получите ее одним из описанных ниже способов.

- Обратитесь в Ассоциацию электронных площадок;
- Заполните анкету на получение ЭП в удостоверяющем центре «Газинформсервис».

Получив ЭП, подготовьте рабочее место к работе с ней.

Получение ЭП в удостоверяющем центре «Газинформсервис»

Для получения ЭП в удостоверяющем центре «Газинформсервис» вы или ваша организация должны быть зарегистрированы в Северо-Западном регионе.

1. Перейдите к анкете на получение ЭП. Ссылка на анкету доступна на странице «Получение и настройка ЭП» площадки.
2. Заполните сведения о себе и выберите области, в которых вы хотели бы использовать ЭП. Можно выбрать несколько областей.
3. Нажмите на кнопку «Отправить».

С вами свяжется специалист удостоверяющего центра «Газинформсервис» и проинформирует о дальнейших действиях.

Получив ЭП, подготовьте рабочее место к работе с ней.

Получение ЭП через Ассоциацию Электронных Торговых Площадок

Ассоциация Электронных Торговых Площадок выдает ЭП для работы на различных ЭТП, в том числе на площадке «ЭТС24».

1. Перейдите к заявке на получение ЭП на сайте Ассоциации. Ссылка доступна на странице «Получение и настройка ЭП» площадки ЭТС24.
2. Заполните заявку.
3. Следуйте инструкциям на сайте Ассоциации.

Получив ЭП, подготовьте рабочее место к работе с ней.

Подготовка рабочего места к работе с ЭП

Для полноценной работы на площадке необходимо, чтобы рабочее место пользователя было корректно настроено для работы с ЭП.

1. Установите и настройте Java Runtime Environment версии 1.6 и выше;
2. Установите и настройте программную библиотеку ETS24.exe;

3. Установите и настройте программу КриптоПРО 3.6. Для получения и установки КриптоПРО следуйте инструкциям, приведенным на сайте КриптоПРО. Если удостоверяющий центр, выдавший вам ЭП, предоставляет программу КриптоПРО, рекомендуем воспользоваться ей.
4. Если в инструкциях, выданных удостоверяющим центром, предлагается установить дополнительное программное обеспечение, обеспечивающее работу ЭП, рекомендуем воспользоваться этими инструкциями. Примером дополнительного ПО могут служить драйвера для usb-токенов. В случае возникновения вопросов обратитесь к системному администратору или в службу поддержки УЦ.
5. Установите сертификат ЭП по инструкции, выданной в удостоверяющем центре. В случае возникновения вопросов обратитесь в удостоверяющий центр, выдавший вам ЭП.
6. Проверьте, подходит ли ЭП для работы на «ЭТС24».

Удостоверившись, что ЭП и рабочее место соответствуют требованиям электронной торговой площадки, перейдите к созданию аккаунта на «ЭТС24».

Установка Java Runtime Environment

Java Runtime Environment обеспечивает взаимодействие ЭП с площадкой.

1. Скачайте с официального сайта Java Runtime Environment версии 1.6 и выше. Ссылка на скачивание доступна на странице «Получение и настройка ЭП».
2. Установите Java Runtime Environment на компьютер.
3. Перейдите в настройки Java (для пользователей Windows XP: Пуск → Панель управления → Java; в случае Windows 7: Пуск → Панель управления → Программы → Java);
4. В появившемся окне выберите вкладку "General";
5. В разделе "Temporary Internet Files" нажмите на кнопку "Settings";
6. Снимите галочку с поля "Keep temporary internet files on my computer";
7. Подтвердите свои действия нажатием на кнопку "ОК". Настройка завершена.

После установки и настройки Java Runtime Environment рекомендует установить программную библиотеку ETS24.exe.

Установка ETS24.exe

Программная библиотека ETS24.exe необходима для взаимодействия ЭП с площадкой.

1. Скачайте exe-файл со страницы «Получение и настройка ЭП».
2. Запустите скачанный файл двойным щелчком мыши.

Программа скопирует на диск C: вашего компьютера файлы для работы с криптовайдером.



Note: Для выполнения данной операции необходимо иметь права для записи на диск C:. В случае возникновения вопросов обратитесь к вашему системному администратору или позвоните в службу сопровождения «ЭТС24».

Проверка ЭП

Прежде чем приступать к проверке, удостоверьтесь, что выполнили все действия по настройке ЭП на компьютере.

Процесс проверки ЭП осуществляется на сайте площадки.

1. Перейдите на страницу проверки ЭП (Главная страница сайта <https://ets24.ru> → пункт меню «ЭП» → «Проверка ЭП»).
2. Нажмите на кнопку «Проверить ЭП».
3. В появившемся окне выберите сертификат вашей подписи.
 - Если окно не появляется продолжительное время, сверните все открытые окна. Окно выбора сертификата может появиться в левом верхнем углу под ними. В случае возникновения затруднений обратитесь к системному администратору.

После завершения проверки вы увидите сообщение о результате проверки.

- Если в результате проверки вы увидите сообщение «Проверка ЭП пройдена успешно», данная ЭП пригодна для работы на площадке.
- В случае сообщения об ошибке свяжитесь со службой сопровождения ЭТС24.

Создание учетной записи

Прежде чем создавать учетную запись, удостоверьтесь, что ваше рабочее место удовлетворяет требованиям, а также что ваша ЭП пригодна для работы на площадке.

Имея собственную учетную запись на площадке, вы сможете участвовать в торгах и организовывать торги.

1. Откройте главную страницу площадки <https://ets24.ru>;
2. Нажмите на кнопку «Регистрация» в левой части страницы.
3. На появившейся странице выберите, в какой форме вы хотите зарегистрироваться.
 - если ЭП выдана вам как физическому лицу, выберите пункт «Физическое лицо»;
 - если ЭП выдана вам как лицу, выступающему в качестве индивидуального предпринимателя, выберите пункт «Индивидуальный предприниматель»;
 - если ЭП выдана вам как представителю юридического лица, выберите пункт «Юридическое лицо»;
 - если вы нерезидент РФ, выберите соответствующий пункт.
4. Откроется заявка на регистрацию в системе. Заполните ее и подпишите.
5. Подписав заявку, нажмите на кнопку «Отправить». Заявка будет отправлена на рассмотрение оператору.

Если предоставленные сведения полны и корректны, в течение трех дней на указанную вами электронную почту придет письмо с паролем для входа на площадку.

Получив пароль, вы можете войти на площадку как зарегистрированный пользователь.

Заполнение заявки на регистрацию в системе

Выбрав форму регистрации в системе, вы увидите заявку на регистрацию.

1. Заполните все поля заявки;
2. Прикрепите файлы, введите их описание и подпишите файлы.
3. Проверьте корректность представленных данных;
4. Подпишите заявку.

Заполненная и подписанная заявка может быть отправлена оператору.

Заключение договора на организацию торгов

В настоящее время заключение договора на организацию торгов в электронной форме недоступно. Для уточнения деталей по заключению договора свяжитесь со службой сопровождения площадки.

Вход

Для входа на площадку необходимо пройти регистрацию и получить пароль.

1. Перейдите на главную страницу площадки <https://ets24.ru> и найдите панель авторизации в левой части страницы;
2. В поле «Адрес эл.почты» введите электронный адрес, на который вам пришло письмо с паролем;
3. В поле «Пароль» введите полученный пароль;
4. Нажмите на кнопку «Вход».

После ввода правильных учетных данных вы попадете в личный кабинет.

Если вы ошиблись при вводе, повторите процедуру заново.

Если вы не помните пароль, можете восстановить его.

Восстановление пароля

Если вы утратили пароль или хотите его изменить, воспользуйтесь сервисом восстановления пароля.

1. Если вы залогинены, выйдите из своей учетной записи;
2. Нажмите на ссылку «Восстановить пароль» в панели авторизации. Откроется форма восстановления пароля;
3. Введите логин, под которым вы зарегистрированы на площадке (обычно он соответствует адресу электронной почты);
4. Введите символы, изображенные на картинке. Если вы не можете разобрать символы, нажмите на кнопку «Обновить»;
5. Заполнив поля, нажмите на кнопку «Отправить».

В течение 10 минут на вашу электронную почту придет сообщение, содержащее новый пароль. Если сообщение не поступило, обратитесь в службу сопровождения пользователей.

Просмотр информации о торгах

Сведения о торгах, проходящих на площадке, доступны как зарегистрированным, так и незарегистрированным пользователям.

Пользователи могут просматривать список торгов, краткие сведения о торгах, а также извещения (информационные сообщения).

Просмотр списка торгов

На странице списка торгов отображаются все торги, создаваемые на площадке.

1. В главном меню выберите пункт «Список торгов».
2. В выпавшем списке выберите, какого вида торги вы хотите видеть в списке. Чтобы открыть торги всех видов, нажмите на пункт меню «Список торгов».
3. На странице списка торгов отображаются последние 20 торгов. Чтобы просмотреть более ранние торги, воспользуйтесь списком номеров страниц в нижней части страницы.

На странице списка торгов вы можете выбрать торговую процедуру, чтобы просмотреть краткие сведения о ней, или воспользоваться фильтром поиска, чтобы найти интересующие вас торги.

Фильтр поиска

Для использования фильтра поиска перейдите на страницу списка торгов.

1. Введите параметры поиска, по которым вы хотите отфильтровать список торгов, в соответствующие поля, и нажмите на кнопку «Найти». Система выведет торги, удовлетворяющие выставленным параметрам.
2. Вы можете вводить дополнительные параметры поиска и изменять уже введенные неограниченное количество раз, пока не найдете интересующие торги. Для осуществления поиска по измененным параметрам нажмите на кнопку «Найти».
3. Для того чтобы заново просмотреть список всех торгов, нажмите на кнопку «Сбросить параметры поиска». Система выведет полный список торгов.

Найдя необходимые торги, вы можете посмотреть информацию о них на странице торгов.

Просмотр страницы торгов

Перейдите на список торгов и выберите интересующие вас торги.

- На списке торгов нажмите на ссылку в столбце «Наименование» выбранных торгов.

На открывшейся странице торгов вы получите краткую информацию о торгах, сможете просмотреть извещение и дополнительную информацию, если она предоставлена организатором.

Просмотр извещения

Ссылка на извещение находится на странице торгов.

- Перейдите на страницу торгов и нажмите на ссылку «Просмотреть извещение» в верхней части страницы.

Печатная форма извещения откроется в новой вкладке браузера. Если вас заинтересовали торги, вы можете подать заявку на участие в них, когда наступит время приема заявок на участие.

Просмотр дополнительной информации

Ссылка на документы, содержащие дополнительную информацию о торгах, содержится на странице торгов.

Дополнительная информация доступна для торгов на право аренды, торгах имуществом должников и в некоторых случаях в торгах государственным имуществом.

- Перейдите на страницу торгов.
 - В случае торгов на право аренды нажмите на ссылку «Просмотреть аукционную документацию». По ссылке доступны файлы аукционной документации, предоставленные организатором.

Если вас заинтересовали торги, вы можете подать заявку на участие в них, когда наступит время приема заявок на участие.

Торги

Торги проходят в несколько этапов.

1. Организатор подает заявку на создание торговой процедуры;
2. Если заявка на создание одобрена оператором площадки, определяется состав участников торговой процедуры;
3. Допущенные участники проходят процедуру торгов;
4. По результатам процедуры определяется победитель торгов.

Создание торгов

Для организации торгов пользователь должен быть зарегистрирован в системе в качестве организатора.

Для создания торгов организатор должен подать заявку на организацию торгов оператору.

Заполнение банковских реквизитов

Перед созданием торгов организатору следует указать свои банковские реквизиты. Они будут использоваться при автоматической генерации электронных документов. Реквизиты заполняются один раз.

1. Перейдите на страницу редактирования личных данных. Для этого в личном кабинете нажмите на ссылку «Мой профиль»;
2. Заполните поле «Банковские реквизиты» и сохраните изменения, нажав на кнопку «Сохранить».

После указания банковских реквизитов можно переходить к созданию заявки на организацию торгов.

Создание заявки на организацию торгов

Подать заявку на организацию торгов может только пользователь, зарегистрированный в качестве организатора. Перед созданием заявки следует заполнить банковские реквизиты в личном кабинете.

1. В личном кабинете нажмите на ссылку «Заявка на организацию торгов»;

2. Откроется форма заявки на организацию торгов арестованным имуществом. Если требуется организовать торги другого вида, выберите название соответствующего вида торгов на верхней панели.
3. По умолчанию открывается заявка на организацию торгов в форме открытого аукциона. Список доступных для выбранного вида торгов процедур появится на верхней панели. Чтобы сменить тип процедуры, нажмите на название интересующей процедуры;
4. Заполните и подпишите заявку на организацию торгов.
5. Чтобы отправить заявку на рассмотрение оператору, нажмите на кнопку «Отправить».

После отправки заявки оператору на указанную при регистрации электронную почту придет письмо с уведомлением о том, что заявка поставлена в очередь на обработку. В течение трех дней придет уведомление о результатах рассмотрения заявки.

В случае отказа в уведомлении будет содержаться обоснование отказа. Вы можете повторно подать заявку, учтя сведения, указанные в обосновании.

Если одобрена заявка на организацию торгов арестованным имуществом или торгов на право аренды, в личном кабинете появится задача «Подписать извещение».

Подписание извещения о торгах

В случае организации торгов арестованным имуществом или торгов на право аренды перед публикацией извещения о торгах организатор должен подписать его.

Задача «Подписать извещение» появится в личном кабинете организатора сразу после одобрения оператором заявки на организацию торгов.

1. Перейдите в раздел «Задачи» личного кабинета и выберите задачу «Подписать извещение»;
2. Открыв форму извещения, проверьте его корректность. На текущем этапе вы можете отредактировать извещение.
3. Чтобы подписать извещение, нажмите на кнопку «Подписать».

Подписав извещение, можете перейти к редактированию состава комиссии.

Формирование комиссии

В ходе торгов организатор подписывает различные протоколы. Протоколы рассматриваются коллегиально и подписываются председателем комиссии или его представителем. Прежде чем подписать первый протокол, сгенерированный в ходе торгов, организатору следует сформировать комиссию.

1. Перейдите в личный кабинет и нажмите на ссылку «Редактирование состава комиссии»;
2. В появившейся форме введите Ф.И.О., должности и роли членов комиссии. Чтобы добавить информацию о члене комиссии, введите сведения о нем в соответствующие поля таблицы. В поле «Роль» введите название роли в составе комиссии (например, «Председатель», «Член комиссии»). В поле «Должность» введите название должности участника как сотрудника юридического лица, выступающего организатором торгов. Чтобы изменить очередность следования членов комиссии внутри списка, воспользуйтесь полем «Порядок».
3. Заполнив все поля, нажмите на кнопку «Добавить». В списке участников появится новая строка.
4. Чтобы отредактировать информацию о существующем участнике, нажмите на кнопку «Редактировать». Внеся изменения, нажмите на кнопку «Изменить».
5. Чтобы удалить участника из списка, нажмите на кнопку «Удалить». Внимание! Данное действие необратимо.

Определение состава участников

В ходе определения состава участников торгов организатор рассматривает поступившие от претендентов заявки.

Проверка заявок на участие

В торгах всех видов, кроме торгов без объявления цены, задачи на проверку заявок на участие появляются в личном кабинете организатора по наступлении времени проверки заявок на участие. Одной заявке соответствует одна задача.

В случае торгов без объявления цены задача на проверку поступает организатору в момент подачи заявки претендентом.

1. Для проверки заявок на участие перейдите в раздел «Задачи» личного кабинета.
2. Проверьте все поступившие заявки до наступления времени подписания протокола об определении участников торгов.
3. После наступления времени подписания протокола об определении участников торгов в разделе «Задачи» личного кабинета появится задача о подписании протокола. Перейдите к задаче и подпишите протокол об определении состава участников до начала торгов.

Принятие решения по заявке на участие

После наступления даты и времени проверки заявок на участие в личный кабинет организатора поступают задачи на проверку заявок.

1. По ссылке в задаче на проверку заявки на участие в торгах перейдите к заявке.
2. Проверьте заявку на соответствие требованиям к участнику объявленных торгов.
 - Если заявка соответствует требованиям, нажмите на кнопку «Допустить».
 - Если заявка не соответствует требованиям, нажмите на кнопку «Отказать»
3. Если претенденту отказано в участии в торгах, появится поле для ввода обоснования отказа. Введите причину отказа и нажмите на кнопку «Отправить».

Решения, принятые в отношении каждой заявки, будут отображены в итоговом протоколе об определении состава участников. После наступления даты и времени подписания протокола организатору следует подписать его.

Подписание протокола определения участников

Перед подписанием протокола организатору следует сформировать комиссию.

После наступления даты и времени подписания протокола об определении состава участников организатору в личный кабинет поступает задача на подписание протокола. Ее следует выполнить до времени начала торгов, иначе торги будут признаны несостоявшимися.

1. По ссылке в задаче на подписание протокола об определении состава участников перейдите к протоколу.
2. Выберите членов комиссии, участвующих в рассмотрении протокола. Проставьте галочки напротив имен и фамилий участников рассмотрения.
3. Просмотрите протокол. Чтобы перейти к подписанию, нажмите на кнопку «Отправить».
4. Появится сформированный протокол. Чтобы подписать его, нажмите на кнопку «Подписать».

После подписания протокола состояние торгов сменится на «Подписан протокол о рассмотрении заявок на участие». Претендентам будут отправлены уведомления о допуске или недопуске их к торгам.

Отмена торгов

Организатор может отменить созданные торги.

1. Чтобы отменить торги, перейдите на карточку торгов и нажмите на ссылку **«Отменить торги»**. Откроется форма извещения об отмене торгов.
2. Заполните поле **«Основание отмены торгов»** в нижней части страницы и нажмите на кнопку **«Сохранить»**. Система сформирует готовое для подписания извещение об отмене торгов.
3. Проверьте текст извещения и нажмите на кнопку **«Подписать»**.

После подписания извещения об отмене торгов их статус изменится на «Торги отменены». Все допущенные претенденты или претенденты, чьи заявки на участие еще не рассмотрены организатором, получают уведомления об отмене торгов. Извещение об отмене торгов будет опубликовано на карточке торгов.

Определение результатов

Торги могут завершиться одним из трех способов:

- Не состоялись в процессе определения участников;
- Не состоялись в ходе торгов;
- Завершились успешно.

В зависимости от этого по завершении торгов происходят различные события.

Торги не состоялись в процессе определения участников

Для всех видов торгов, кроме торгов государственным имуществом без объявления цены, торги признаются не состоявшимися в процессе определения участников, если выполняется одно из условий:

- Подано менее двух заявок на участие;
- До участия допущено менее двух претендентов.

В случае торгов государственным имуществом без объявления цены торги признаются не состоявшимися в процессе определения участников, если не поступило ни одной заявки на участие либо все заявки отклонены организатором.

О том, что торги не состоялись, организатор уведомляется при подписании протокола определения участников.

1. В момент подведения итогов приема заявок на участие в разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Подписать протокол определения участников**».
2. После того, как организатор подписывает протокол, статус торгов изменяется на «**Торги не состоялись**».

Торги не состоялись в ходе торгов

1. В момент окончания хода торгов в разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Утвердить протокол проведения торгов**».
2. После того, как организатор утверждает протокол проведения торгов, создается протокол определения победителя. В разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Подписать протокол определения победителя**».
3. После подписания организатором протокола определения победителя статус торгов изменяется на «**Торги не состоялись**».

Торги завершились успешно

После успешного завершения торгов создаются различные наборы электронных документов в зависимости от вида торгов.

Успешное завершение торгов на право аренды

Торги на право аренды считаются состоявшимися, если выполнены следующие условия:

- До участия допущено более одного претендента;
- Более одного участника подтвердили присутствие на торгах;
- Сделано по крайней мере одно ценовое предложение.

1. В момент завершения торгов в разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Утвердить протокол проведения торгов**».
2. После утверждения протокола проведения торгов организатором в разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Подписать протокол определения победителя**».

3. Когда организатор подписывает протокол определения победителя, статус торгов изменяется на **«Торги состоялись»**.

Приложения

В разделе приведены дополнительные сведения о различных аспектах торгов, сведенные в таблицы.

Результаты торгов

Торги могут состояться или не состояться. Это зависит от различных факторов на разных этапах торгов.

В таблицах приведены условия того, что торги состоялись/не состоялись.

Table 4: Результаты торгов на право аренды

Процедура	Не состоялись в процессе определения участников	Не состоялись в ходе торгов	Состоялись
Открытый аукцион	Выполнено одно из условий <ul style="list-style-type: none"> • Подано менее двух заявок на участие • До участия допущено менее двух претендентов 	Выполнено одно из условий <ul style="list-style-type: none"> • Присутствие на торгах подтвердили менее двух участников • Не сделано ни одного ценового предложения 	Выполнены все условия <ul style="list-style-type: none"> • До участия допущено более одного претендента • Более одного участника подтвердили присутствие на торгах • Сделано по крайней мере одно ценовое предложение

Доступ к протоколам

В процессе торгов на площадке может быть создано три вида протоколов:

- Протокол определения участников;
- Протокол проведения торгов;
- Протокол определения победителя.

В таблице приведены сведения о том, в каких видах торгах формируются протоколы и кому они доступны для просмотра.

Table 5: Кто видит протоколы

Торги	Протокол определения участников	Протокол проведения торгов	Протокол определения победителя
Торги на право аренды	Все пользователи	Организатор*	Все пользователи*

*Протокол не создается, если торги не состоялись на этапе определения участников торгов.

**Протокол проведения торгов не создается в ходе торгов государственным имуществом без объявления цены.