МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГИ И БЕЗОПАСНОСТЬ»**

**РЕГЛАМЕНТ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ «ЭТС24»**

 **редакция 6.2,**

**вступает в силу 11.02.2019 в 00 часов 00 минут 01 секунду времени сервера электронной торговой площадки**

Санкт-Петербург

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

[Определение основных понятий, используемых в Регламенте 2](#_Toc507442)

[1. Предмет Регламента 4](#_Toc507443)

[2. Порядок применения Регламента 4](#_Toc507444)

[3. Ответственность сторон 6](#_Toc507445)

[4. Обстоятельства непреодолимой силы 7](#_Toc507446)

[5. Разрешение споров 7](#_Toc507447)

[6. Общие характеристики ЭТП и Оператора ЭТП 8](#_Toc507448)

[7. Порядок работы на ЭТП 9](#_Toc507449)

[Порядок проведения процедур торгов в электронной форме на ЭТП 13](#_Toc507450)

[8. Общие положения 13](#_Toc507451)

[9. Торги по реализации имущества должников 14](#_Toc507452)

[10. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества 17](#_Toc507453)

[11. Торги по продаже негосударственного имущества 22](#_Toc507454)

[12. Торги по продаже древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 лесного кодекса Российской Федерации 25](#_Toc507455)

[13. Торги по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности 27](#_Toc507456)

[14. Требования к конечному оборудованию пользователей 29](#_Toc507457)

## Определение основных понятий, используемых в Регламенте

**Электронная торговая площадка «ЭТС24» (далее – электронная торговая площадка, ЭТП)** – аппаратно-программный комплекс, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу <https://ets24.ru>, предназначенный для проведения торгов в электронной форме.

**Авторизация –** получение Участником ЭТП доступа к закрытой части ЭТП путем ввода логина и пароля в систему.

**Закрытая часть ЭТП** – часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным и авторизованным на ЭТП лицам.

**Заявитель** – Участник ЭТП, подающий какое-либо заявление или заявку в установленном настоящим Регламентом порядке.

**Карточка торгов –**часть ЭТП, содержащая сведения о конкретных торгах, в т.ч. извещение о проведении торгов, документацию о торгах, сведения об организаторе и участниках торгов, стадии торгов, принятых в ходе торгов решениях, результатах торгов, предоставляющая возможность для определенных категорий пользователей выполнять различные действия в ходе торгов.

**«Личный кабинет»** – доступная только конкретному Участнику часть ЭТП, используемая для участия в торгах и организации торгов.

**Оператор ЭТП (Оператор)** – лицо, владеющее электронной торговой площадкой «ЭТС24», в т.ч. сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://ets24.ru, программно-аппаратными средствами, обеспечивающими деятельность ЭТП, имеющее подтвержденное в установленном порядке право обеспечивать торги конкретного вида в электронной форме.

**Организатор торгов–** Участник ЭТП, имеющий основанное на нормативно-правовом акте или договоре право организовывать торги конкретного вида в электронной форме.

**Открытая часть ЭТП** – общедоступная часть ЭТП, не требующая регистрации на ЭТП для доступа к ней.

**Официальный сайт в сети Интернет** - сайт в сети Интернет, определенный уполномоченным органом государственной власти для размещения информации о проведении торгов конкретных видов в электронной форме: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**Посетитель** – лицо, использующее открытую часть ЭТП, либо лицо, подавшее заявку на регистрацию на ЭТП, но не прошедшее в установленном Регламентом порядке процедуру регистрации.

**Программно-аппаратные средства ЭТП (далее – средства ЭТП)** – совокупность программных материалов, оборудования и техники, шаблонов, процедур и стандартов действий, обеспечивающих функционирование ЭТП.

**Продавец –** Организатор торгов. Определение распространяется на раздел 12 Регламента.

**Протокол проведения торгов** – автоматически формируемый средствами ЭТП неизменяемый протокол, отражающий действия Участников торгов непосредственно в процедуре их проведения, доступ к которому до окончания торгов не имеет ни одно из действующих на ЭТП лиц.

**Регистрация** ─ процедура фиксации в установленном порядке лиц на ЭТП и получение доступа к закрытой части ЭТП.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи -** электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата.

**Ставка, предложение о цене –** предложение о цене предмета торгов, подаваемое заявителем (претендентом) и/или участником торгов в установленном Регламентом порядке.

**Служба поддержки** – уполномоченный представитель Оператора, осуществляющий полномочия Оператора в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

**Торги, торговая процедура** – проводимые в установленном порядке на ЭТП в электронной форме аукцион, специализированный аукцион, конкурс, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены, реализация древесины.

**Участник ЭТП** –лицо, прошедшее Регистрацию на ЭТП.

**Удостоверяющий Центр (далее - УЦ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, прошедшее аккредитацию в соответствии с законодательством.

**Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях её материальный носитель.

**Электронный документ** – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная подпись (далее – электронная подпись, ЭП) –**информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## Предмет Регламента

* 1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения в электронной форме на Электронной торговой площадке «ЭТС 24», расположенной по адресу в сети Интернет: https://ets24.ru, аукционов, специализированных аукционов, конкурсов, продаж посредством публичного предложения, продаж имущества без объявления цены, иных торгов.
	2. Настоящий Регламент не регулирует порядок получения сертификатов ключей проверки электронной подписи.
	3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
* Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
* Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон об исполнительном производстве);
* Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);
* Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи);
* Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и информационной безопасности»;
* Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Постановление Правительства РФ от 23.07.2009 № 604 «О реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 – 46 Лесного кодекса Российской Федерации»;
* Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
	1. Регламент размещен в открытой части ЭТП для общего доступа.
	2. В случае возникновения противоречий между нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Регламента приоритет имеют нормы действующего законодательства Российской Федерации. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Регламента подлежит применению законодательство Российской Федерации.
	3. В случае возникновения противоречий между иными документами Оператора ЭТП, регулирующими деятельность ЭТП (регламенты),и настоящим Регламентом приоритет имеют положения Регламента.
	4. В случае возникновения противоречий между договорами оказания услуг на проведение торгов на ЭТП, заключенных между Оператором и Участниками ЭТП, и настоящим Регламентом приоритет имеют положения указанных договоров.

## Порядок применения Регламента

* 1. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 ГК РФ и регулирует отношения, права и обязанности, присоединившихся к нему сторон (Оператора ЭТП, Участников ЭТП, Посетителей, иных лиц, присоединившихся к Регламенту – сторон Договора).
	2. Присоединение стороны к Регламенту осуществляется средствами ЭТП путем подписания и предоставления Оператору ЭТП заявления на регистрацию на электронной торговой площадке. Заявление на регистрацию подписывается лицом во время его регистрации на ЭТП в установленном порядке.
	3. Лицо выражает согласие с условиями Регламента в момент подачи заявки на регистрацию и считается присоединившимся к Регламенту с момента его регистрации Оператором ЭТП и внесения в реестр Участников ЭТП.
	4. Присоединение к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент регистрации соответствующего заявления. Подписывая заявление на регистрацию своей квалифицированной электронной подписью, Посетитель, Участник ЭТП подтверждает согласие с его условиями, а так же то, что настоящий Регламент не противоречит законодательству Российской Федерации, не лишает Участника прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора ЭТП за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для Участника условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего Регламента.
	5. После присоединения к Регламенту Оператор ЭТП и присоединившееся к Регламенту лицо (далее – Сторона, а вместе - Стороны) вступают в соответствующие договорные отношения. Для Оператора ЭТП все договоры, заключаемые им с присоединившимся к Регламенту лицом, являются сделками, совершаемыми Оператором ЭТП в процессе обычной хозяйственной деятельности.
	6. Изменение Регламента:
		1. Изменения (дополнения) в Регламент вносятся Оператором ЭТП путем создания новой редакции Регламента либо внесения изменений (дополнений) в действующую редакцию Регламента.
		2. Оператор ЭТП уведомляет Участников ЭТП о новой редакции Регламента не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала её действия путем публикация новой редакции Регламента на сайте ЭТП с указанием срока начала ее действия, а также соответствующего сообщения в разделе «Объявления» на ЭТП.
		3. Оператор ЭТП уведомляет Участников ЭТП о внесении изменений (дополнений) в Регламент не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала их действия путем размещения редакции Регламента с изменениями на сайте ЭТП с указанием срока начала действия изменений, а также соответствующего сообщения в разделе «Объявления» на ЭТП.
		4. Участник ЭТП считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, изменений (дополнений) Регламента в случае неполучения Оператором ЭТП до даты вступления в силу новой редакции Регламента, изменений (дополнений) Регламента от Участника ЭТП уведомления о несогласии с новой редакцией Регламента, изменениями (дополнениями) Регламента либо осуществления Участником ЭТП действий на ЭТП, направленных на проведение торгов либо участие в торгах.
		5. Новая редакция Регламента, изменения (дополнения) Регламента, создаваемые Оператором ЭТП в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.
		6. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.
		7. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.
	7. Настоящий Регламент считается прекратившим свое действие в следующих случаях:

а) по соглашению Сторон;

б) в случае существенного нарушения Стороной условий Регламента;

в) по инициативе Стороны по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Прекращение действия Регламента (договора присоединения) для Стороны влечет закрытие доступа к закрытой части ЭТП.
	2. В случае одностороннего принятия решения о расторжении договора присоединения к Регламенту инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения указанного договора. Договор присоединения считается расторгнутым после выполнения Сторонами Регламента своих обязательств согласно условиям Регламента. Прекращение действия договора не освобождает Стороны Регламента от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

## Ответственность сторон

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту каждая из Сторон (присоединившиеся стороны) несет имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств. При этом, ответственность Оператора ЭТП по данному пункту ограничена 15 000 (пятнадцатью тысячами) рублей по торговой процедуре по которой заявлены претензии и/или иски.
	2. Убытки в виде упущенной выгоды, причиненные Оператором ЭТП, возникшие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Оператором ЭТП условий настоящего Регламента подлежат возмещению при наличии вины и в сумме, не превышающей 5000 (пять тысяч) рублей по торговой процедуре, в отношении которой заявлены претензии и/или иски.
	3. Стороны не несут ответственность на неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения своих обязательств другой Стороной.
	4. Ответственность Сторон Регламента, не предусмотренная положениями настоящего Регламента, устанавливается законодательством РФ.
	5. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоответствия программно-технических средств Участника ЭТП техническим требованиям, указанным настоящим Регламентом.
	6. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, понесенные Участником ЭТП по причине ненадлежащего исполнения Участником Регламента, руководств пользователя и инструкций, описывающих работу на ЭТП, либо по причине допущенных им технических ошибок.
	7. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоблюдения правил применения ЭП.
	8. Оператор не несет ответственность перед Участником ЭТП в случае, если информация, размещенная Участником ЭТП, по вине самого Участника ЭТП станет известна третьим лицам, которые могут использовать такую информацию с целью нанести ущерб Участнику ЭТП.
	9. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	10. Организатор торгов гарантирует Оператору ЭТП, что обладает надлежащими правами и полномочиями на продажу выставляемого на торги имущества, проведение торгов соответствует закону и не нарушает права третьих лиц.

В том случае, если в отношении Оператора ЭТП будет возбуждено судебное дело, предъявлен судебный иск либо заявлена претензия от любого другого третьего лица в связи нарушение прав третьего лица продажей выставленного на торги имущества, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия возлагается на Организатора торгов, как нарушившего данные им выше гарантии. Организатор торгов обязан самостоятельно своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные претензии и(или) иски и возместить причиненные в связи с такими претензиями и(или) исками убытки.

Оператор по своему усмотрению вправе требовать, а Организатор в этом случае в течение 2 (двух) дней обязан предоставить документальное подтверждение полномочий Организатора на продажу имущества, выставленного на торги.

* 1. Организатор торгов несет ответственность за несоответствие законодательству предоставленной им документации о торгах, а также за допущенные им нарушения в ходе торгов.

В том случае, если в отношении Оператора ЭТП будет возбуждено судебное дело, предъявлен судебный иск либо заявлена претензия от любого другого третьего лица в связи несоответствием законодательству представленной Организатором документации о торгах, допущенных Организатором нарушений в ходе торгов, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия возлагается на Организатора торгов, как нарушившего указанные выше обязательства. Организатор торгов обязан самостоятельно своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные претензии и(или) иски и возместить причиненные в связи с такими претензиями и (или) исками убытки .

3.12. Организатор торгов гарантирует Оператору ЭТП, что будет самостоятельно отслеживать сроки вынесения, вступления в силу судебных или иных актов уполномоченных на это компетентных государственных органов о фактах приостановки торгов (иных торговых процедур) и/или фактах отмены результатов торгов, а так же о любых иных судебных актах или актах компетентных государственных органов, способных оказать влияние на проводимые на ЭТП торги и/или иные торговые процедуры. Извещение Оператора ЭТП о данных фактах должно быть произведено в письменной форме, немедленно, не позднее суток с момента вступления в силу соответствующего судебного акта или акта иного уполномоченного органа, с предоставлением копий документов, подтверждающих наступление данных фактов. Организатор торгов несет ответственность за невыполнение указанного обязательства и наступившие в связи с данным обстоятельством убытки согласно условиям настоящего Регламента.

## Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Оператор ЭТП, Участники ЭТП освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, установленных настоящим Регламентом, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после присоединения Участника ЭТП к Регламенту, которые сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, не могла разумно предвидеть и предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам могут относиться (не ограничиваясь этим): наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны.

* 1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.
	2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Оператором ЭТП обязательств, он уведомляет участников торгов средствами ЭТП.
	3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Участником ЭТП обязательств, он уведомляет Оператора ЭТП немедленно средствами моментальной связи (электронная почта, телефонный звонок) и одновременно в письменной форме, с указанием предполагаемого срока действия и прекращения обстоятельств непреодолимой силы, и приложением доказательств существования названных обстоятельств.
	4. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на действие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда эти обстоятельства препятствовали уведомлению.

## Разрешение споров

* 1. Сторонами спора, возникшего из правоотношений, регулируемым настоящим Регламентом, являются Оператор ЭТП и присоединившийся к Регламенту в установленном порядке Участник ЭТП.
	2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	3. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, установлен обязательный претензионный порядок их рассмотрения.

До предъявления Стороной иска, вытекающего из регулируемых Регламентом отношений, к другой Стороне, обязательно предъявление первой Стороной претензии средствами ЭТП.

* 1. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней с момента получения направить другой Стороне ответ. К ответу должны быть приложены подтверждающие его документы.
	2. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в судебном порядке по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Общие характеристики ЭТП и Оператора ЭТП

* 1. Доступ к ЭТП через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет является открытым.
	2. Доступ к открытой части ЭТП имеет любое незарегистрированное на ЭТП лицо. Посредством открытой части ЭТП возможно ознакомление с размещенной на ней информацией, направление запросов Оператору ЭТП и Участникам ЭТП.
	3. Доступ к закрытой части ЭТП имеет прошедший регистрацию и авторизацию Участник ЭТП. Посредством закрытой части ЭТП Участник выполняет все действия, необходимые для организации торгов и участия в них.
	4. ЭТП обеспечивает наличие у каждого Участника ЭТП рабочего раздела, доступ к которому имеет только такое лицо (далее – «Личный кабинет»).
	5. ЭТП обеспечивает наличие административной части, доступ к которой имеет только Оператор.
	6. ЭТП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение 7 (семи) дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ.
	7. ЭТП обеспечивает обслуживание не менее 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭТП.
	8. Среднее время реакции программного обеспечения, обеспечивающего функционирование ЭТП, от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных не должно превышать 4000 мс.
	9. Максимальное время такой реакции при нагрузке, не превышающей 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭТП, не должно превышать 15000 мс.
	10. Оператором ЭТП является юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации – **Акционерное общество «Электронные торги и безопасность»** (правопреемник Федерального государственного унитарного предприятия «Электронные торги и безопасность» (ОГРН 1037843048924)), имеющее место нахождения: Российская Федерация, 197136, город Санкт-Петербург, улица Ординарная, дом 20, литер В, ИНН 7813274579, КПП 781301001, ОГРН 1177847104753.

Сокращение наименование Оператора ЭТП: АО «ЭТБ».

* 1. Оператор ЭТП на законных основаниях обладает необходимыми правами на программные и технические средства, обеспечивающие функционирование ЭТП для проведения торгов.
	2. Оператор ЭТП обеспечивает бесперебойное функционирование предназначенных для проведения торгов ЭТП и программно-аппаратного комплекса.
	3. Оператор ЭТП обеспечивает равный доступ всех лиц к участию в торгах, в том числе к информации о проведении торгов, без взимания с них платы.
	4. Оператор ЭТП обеспечивает контроль соответствия ЭТП установленным к ней требованиям.
	5. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также равный доступ участников торгов к участию в торгах.
	6. Оператор ЭТП обеспечивает возможность представления заявки на участие в торгах и прилагаемых к ней документов, их копий в форме электронных документов.
	7. Оператор ЭТП обеспечивает свободный круглосуточный бесперебойный доступ к ЭТП через сеть Интернет в течение всего времени проведения торгов организаторам торгов, лицам, представившим заявки на участие в торгах, а также участникам торгов в соответствии с правами, предоставленными указанным лицам согласно законодательству РФ.
	8. Оператор ЭТП обеспечивает создание, обработку и хранение в электронной форме заявок на участие в торгах и иных документов, представляемых заявителями, участниками торгов, а также протоколов о результатах проведения торгов в соответствии с законодательством РФ. Оператор ЭТП обеспечивает хранение в электронной форме указанных документов в течение десяти лет с даты утверждения протокола о результатах проведения торгов.
	9. Оператор ЭТП обеспечивает защиту информации, содержащейся в заявках на участие в торгах, иных документах, представляемых участниками торгов, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированные изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.
	10. Оператор ЭТП обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств криптографической защиты информации в отношении документов, представленных заявителями и участниками торгов и хранящихся в электронной форме на ЭТП.
	11. Оператор ЭТП обеспечивает возможность применения организатором торгов, лицами, представившими заявки на участие в торгах, а также участниками торгов средств электронной подписи, соответствующих действующему законодательству.
	12. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность средств идентификации организаторов торгов, лиц, представивших заявки на участие в торгах, участников торгов.
	13. Оператор ЭТП обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты.
	14. Оператор ЭТП обеспечивает использование технических средств и способов для резервного копирования и восстановления информации.
	15. Оператор ЭТП использует программный комплекс, обеспечивающий возможность работы на ЭТП одновременно зарегистрированных и незарегистрированных на ней лиц, а также обеспечивающий возможность работы на ЭТП зарегистрированным на ЭТП лицам вне зависимости от числа обращений к электронной площадке незарегистрированных на ЭТП лиц.
	16. Оператор ЭТП обеспечивает наличие канала связи, позволяющего одновременно принимать участие в работе ЭТП не менее чем 500 (пятистам) пользователям, зарегистрированным на ЭТП, и 500 (пятистам) пользователям, незарегистрированным на электронной площадке, со временем ответа на обращение к ЭТП не более 1 (одной) секунды.
	17. Совершение всех действий на ЭТП происходит по времени сервера (время московское), на котором размещена электронная площадка.
	18. Оператор ЭТП оказывает техническую поддержку всем Участникам и посетителям ЭТП в соответствии с Регламентом работы службы технической поддержки – отдела сопровождения АО «ЭТБ», размещённом в разделе «Нормативные документы» ЭТП.

## Порядок работы на ЭТП

* 1. Оператор ЭТП размещает в открытой части ЭТП документы, необходимые для регистрации: форму заявления на регистрацию; настоящий Регламент в действующей редакции.

Также в открытой части электронной торговой площадке Оператор ЭТП размещает иные документы (технические регламенты, руководства пользователя), определяющие деятельность ЭТП.

* 1. Для регистрации Заявитель представляет в форме электронных документов средствами ЭТП:

а) заявление на регистрацию по установленной форме. На ЭТП предусмотрены формы заявления на регистрацию юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица нерезидента, юридического лица нерезидента.

В заявление на регистрацию на ЭТП входят согласие заявителя на обработку в установленном законодательством порядке предоставляемых им персональных данных, а также согласие на присоединение к настоящему Регламенту. Отказ от подписания указанных согласий является отказом от подписания заявления на регистрацию на ЭТП;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданной не ранее 6 месяцев со дня предоставления заявления на регистрацию, копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее 6 месяцев со дня предоставления заявления на регистрацию;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), включая надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) (свидетельство о присвоении ИНН или иной документ);

д) адрес электронной почты для направления Оператором ЭТП уведомлений;

е) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

ж) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку на регистрацию, в случае, если заявку подписывает не руководитель организации, либо не сам Заявитель – физическое лицо.

В целях проверки конкретных данных (номеров, реквизитов документов, паспортных данных и иных), полученных из электронных копий документов, Оператор ЭТП имеет право провести проверку соответствия конкретных данных, указанных в заявлении на регистрацию и в приложенных к нему электронных копиях документов, данным, содержащимся в базах данных из официальных сайтов органов государственной власти Российской Федерации в сети Интернет (в т.ч. nalog.ru).

Документы, составленные на иностранном языке, должны предоставляться с надлежащим образом удостоверенным переводом на русский язык.

* 1. Служба поддержки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает решение о регистрации или отказе в регистрации и уведомляет Заявителя о принятом решении.
	2. Служба поддержки отказывает заявителю в регистрации в следующих случаях:
* непредставления документов и сведений, указанных в пункте 7.2 настоящего Регламента;
* представления заявителем документов, не соответствующих установленным к ним требованиям (п. 7.15.8) либо содержащих недостоверную информацию, в т.ч. не соответствующую информации, содержащейся в базах данных из официальных сайтов органов государственной власти Российской Федерации в сети Интернет (в том числе nalog.ru);
* представления заявителем недостоверной информации в заявлении, заполнения полей заявления с нарушением требований к ним (п. 7.15);
* представления в заявке адреса электронной почты, который уже зарегистрирован за другим Участником ЭТП.
	1. В случае отказа в регистрации ЭТП направляет Заявителю уведомление с указанием оснований принятия такого решения, с указанием на отсутствующие документы и/или сведения или обоснование того, что представленные Заявителем документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию.
	2. После устранения указанных оснований для отказа в регистрации Заявитель вправе повторно подать заявление на регистрацию и представить документы и сведения, предусмотренные в пункте 7.2 Регламента.
	3. Регистрация Участников ЭТП и обеспечение доступа Участников ЭТП к размещенной на ЭТП информации производится Оператором ЭТП без взимания платы.
	4. После регистрации заявитель становится Участником ЭТП и включается Оператором ЭТП в реестр Участников ЭТП.
	5. Участник ЭТП с момента его включения в реестр Участников ЭТП имеет право участвовать в открытых торгах, проводимых на ЭТП, а на основании заключенного с Оператором ЭТП договора на проведение торгов – организовывать торги, что дает Участнику ЭТП статус Организатора торгов (в разделе 12 Регламента – Продавца имущества).
	6. Оператор ЭТП средствами ЭТП открывает зарегистрированному Участнику ЭТП «Личный кабинет» на ЭТП и обеспечивает доступ к нему.
	7. В случае утери пароля Участником ЭТП новый пароль он получает самостоятельно средствами ЭТП.
	8. Участник ЭТП в случае изменения данных или документов, указанных в разделе «Мой профиль» «Личного кабинета», обязан немедленно обновить данные о себе на ЭТП.
		1. Порядок изменения данных Участника ЭТП после регистрации на ЭТП: Участник ЭТП вносит обновленные сведения («актуализирует сведения») взамен устаревших в разделе «Мой профиль» «Личного кабинета» – сведения о юридическом (физическом) лице, данные о действующих сертификатах электронной подписи, почтовом адресе, учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени Участника и прочие данные, доступные для изменения Участнику.
		2. Информация, предоставленная Участником ЭТП, используется в неизменном виде при автоматическом формировании средствами ЭТП документов, которые составляют электронный документооборот на ЭТП.
		3. Обновление тех данных, изменение которых невозможно произвести в порядке п. 7.12.1., производится техническим средством ЭТП «Обратная связь». В поле «Тема» Участник ЭТП указывает «Запрос на обновление данных профиля», в поле «Текст вашего сообщения» указываются изменения и основания их внесения. К заявлению прикрепляется и подписывается ЭП участника электронный документ, удостоверяющий изменения сведений. В случае изменения адреса электронной почты участник ЭТП подает заявление в свободной форме, в формате Microsoft Word (doc, docx) с указанием желаемого адреса электронной почты и прикрепляет его к заявлению. Служба поддержки обрабатывает заявку в течение 3 (трёх) рабочих дней и в случае подтверждения изменяет данные. По завершении Оператор ЭТП отправляет на электронную почту участника подтверждение изменения.
		4. Служба поддержки вправе отказать Участнику в обновлении данных в случае несоответствия документов, приложенных к заявлению требованиям п. 7.15.8, либо в случае несоответствия содержания заявления приложенным подтверждающим документам. Данный отказ не препятствует подаче повторных запросов.
	9. Участник ЭТП несет ответственность за достоверность и точность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе электронной подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной подписи), а также за неблагоприятные последствия, вызванные несвоевременным внесением обновленных сведений взамен устаревших сведений, указанных при регистрации.
	10. Участник ЭТП, являющийся Организатором торгов, обязан выполнять требования законодательства в отношении получаемых при проведении торгов от Оператора ЭТП и Участников ЭТП сведений и персональных данных, а также нормы законодательства о порядке проведения торгов в электронной форме.
	11. Требования к заполнению анкеты на регистрацию участника ЭТП:
		1. Данные, вносимые в поля анкеты, должны быть заполнены без ошибок.
		2. Фамилия, имя, отчество должны быть указаны с заглавной буквы либо в точности как в документе, удостоверяющем личность.
		3. Адрес электронной почты должен состоять из прописных букв английского алфавита, знаков и цифр.
		4. В полях «Адрес» следует вносить адрес проживания (регистрации), а в случае его отсутствия адрес пребывания (временной регистрации). Адрес заполняется как в документе, удостоверяющем личность или ином документе, подтверждающем факт проживания или пребывания по определённому адресу. Образец заполнения:

Страна «Российская Федерация» или «Россия»;

Индекс «625034»;

Регион «Тюменская область»;

Населённый пункт «г. Тюмень»;

Улица, дом, корпус, квартира «ул. Западносибирская, д.24, корп. 2, кв. 1024».

* + 1. В полях «Паспорт» следует вносить данные в строгом соответствии с написанием в документе, удостоверяющем личность, без сокращений.
		2. Если заявитель – гражданин Российской Федерации, то в поле «Гражданство» следует писать «Российская Федерация».
		3. При регистрации юридического лица представитель вносит полное наименование документа, подтверждающего его полномочия, а так же номер и дату его подписания: «Доверенность № (номер) от (дата в формате дд.мм.гггг)», «Вид документа (протокол/решение) органа управления участника ЭТП (собрание/единственный участник/иное)№ (номер) от (дата в формате дд.мм.гггг)».
		4. Электронные документы (полные копии документов, подтверждающих сведения заявления), прикладываемые к заявлению, должны соответствовать следующим требованиям:
* тип файла: jpeg (одностраничный) или pdf (многостраничный);
* цветность: минимум 256 оттенков серого, разрешение минимум 200dpi;
* размер файла: максимум 2 МБ для одностраничного и 25 мб для многостраничного;
* электронный документ должен точно повторять оригинал, изображение не должно быть изменено, быть слишком тёмным или слишком светлым;
* информация и реквизиты оригинала должны быть чётко видны на изображении;
* файл не должен быть защищён от просмотра, печати, не должен содержать вредоносного программного обеспечения в явном или скрытом виде;
* файл должен иметь название в зависимости от оригинала (образец наименования файла: «Паспорт Иванов», «Устав ООО Вектор»).

## Порядок проведения процедур торгов в электронной форме на ЭТП

### Общие положения

* 1. Торги в электронной форме на ЭТП проводятся на основании подаваемой Оператору ЭТП в установленном порядке заявки на проведение торгов, составленной в соответствии с законодательством документации в торгах.
	2. Выполнение действий по организации и участию в тогах осуществляется Участником торгов посредством закрытой части ЭТП.
	3. Служба поддержки осуществляет проверку заявки на проведение торгов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления.
	4. Служба поддержки отказывает Организатору в проведении торгов в случае несоответствия заявки требованиям Регламента, законодательства, наличия противоречий и ошибок в заявке, несоответствия информации внесённой Организатором в поля заявки названию полей. Данный отказ не препятствует подаче Организатором иных заявок на проведение торгов.
	5. Организатор торгов имеет право вносить изменения в Извещение (сообщение) о проведении торгов и документацию о торгах в установленном законодательством порядке.
	6. Организатор торгов имеет право отменить торги в установленном законодательством порядке.
	7. Об изменении Извещения о проведении торгов или отмене торгов средствами ЭТП уведомляются Участники ЭТП, подавшие заявки на участие в торгах, а также на карточке торгов публикуется извещение об изменении или отмене торговой процедуры.
	8. Участник ЭТП может приложить к направляемым заявкам электронные документы. Требования к прикладываемым документам указаны в п. 7.15.8.
	9. Участник торгов вправе отозвать заявку на участие в любое время до дня окончания срока приема заявок.
	10. Участник торгов подтверждает свое участие в процедуре торгов путем открытия карточки торгов в назначенное время проведения торгов и выполнения действия «Подтвердить присутствие» с заверением такого действия своей ЭП. В процедуре торгов по продаже негосударственного имущества подобный порядок подтверждения участия действует по выбору Организатора торгов.
	11. Каждая ставка Участника торгов в ходе торгов подписывается его ЭП.
	12. Ход торгов (поданные ставки) отражается средствами ЭТП на карточке торгов в закрытой части ЭТП и Протоколе проведения торгов.
	13. В случае приостановки торгов на основании судебного акта суда или акта иного уполномоченного на это государственного органа Организатор обязан не позднее 1 (одного) часа с момента вступления данного акта в силу разместить на ЭТП извещение о приостановке торгов со ссылкой на номер и дату акта суда или уполномоченного на это государственного органа с приложением копии данного акта.
	14. В течение срока приостановки торгов возможность подачи новых заявок на участие в торгах и отзыв уже поданных через ЭТП заявок автоматически блокируется посредством функций ЭТП.
	15. После возобновления торгов Организатор обязан не позднее 1 (одного) рабочего дня разместить на карточке торговой процедуры извещение о возобновлении торгов с указанием необходимых изменений в сроках проведения торговой процедуры.
	16. Организатор приостанавливает проведение продажи в случае технологического сбоя, зафиксированного средствами ЭТП, но не более чем на 1 (одни) сутки. Возобновление проведения продажи начинается с того момента, на котором продажа была прервана. В течение 1 (одного) часа с момента приостановления проведения торгов Организатор размещает по адресу ЭТП в сети Интернет информацию о причине приостановления торгов.

### Торги по реализации имущества должников

#### Заявка на проведение торгов

9.1.1. Реализация недвижимого имущества должника, ценных бумаг (за исключением инвестиционных паев открытых паевых инвестиционных фондов, а по решению судебного пристава-исполнителя - также инвестиционных паев интервальных паевых инвестиционных фондов), имущественных прав, заложенного имущества, на которое обращено взыскание для удовлетворения требований взыскателя, не являющегося залогодержателем, предметов, имеющих историческую или художественную ценность, а также вещи, стоимость которой превышает пятьсот тысяч рублей, включая неделимую, сложную вещь, главную вещь и вещь, связанную с ней общим назначением (принадлежность) (далее – арестованное имущество), осуществляется путем проведения открытых торгов в форме аукциона (далее – торги арестованным имуществом).

9.1.2. Организатором торгов арестованным имуществом является в соответствии с действующим законодательством РФ лицо, уполномоченное в соответствии с законом или иным правовым актом отчуждать имущество в порядке исполнительного производства, а также государственный орган или орган местного самоуправления в случаях, установленных законом, заключившие договор на оказание услуг по подготовке и проведению открытых аукционов в электронной форме с Оператором ЭТП.

9.1.3. Для проведения торгов арестованным имуществом Организатор подает Оператору средствами ЭТП Заявку на проведение торгов, которая содержит следующие сведения:

1. время, место и форма торгов;
2. предмет торгов;
3. сведения об обременениях;
4. порядок проведения торгов, в том числе порядок подачи заявок на участие в торгах, порядок представления предложений о цене предмета торгов, изменения предложений о цене, время начала приема заявок на участие в торгах, время окончания приема заявок на участие в торгах, сведения об определении лица, выигравшего торги;
5. указание на собственника (правообладателя) имущества;
6. сведения о начальной цене арестованного имущества, Шаг аукциона;
7. дата публикации Организатором торгов извещения о проведении торгов в установленном законодательством порядке;
8. сведения, необходимые для составления проектов договора задатка и договора купли-продажи арестованного имущества;
9. перечень документов, прилагаемых претендентами к заявке на участие в торгах;
10. порядок оплаты задатка;
11. иные сведения по желанию Организатора.

Организатор по желанию может приложить к заявке на проведение торгов Извещение о проведении торгов, составленное по форме организатора, либо извещение формируется средствами ЭТП после утверждения Службой поддержки заявки на проведение торгов. Организатор подписывает Извещение о проведении торгов электронной подписью.

9.1.6. В случае если Извещение было приложено Организатором к заявке на проведение торгов, и Служба поддержки по итогам проверки утверждает заявку на проведение торгов, карточка торгов становится доступной в открытой части ЭТП.

В случае если Извещение было сформировано средствами ЭТП, и Служба поддержки по итогам проверки утверждает заявку на проведение торгов, карточка торгов становится доступной в открытой части ЭТП после подписания Извещения Организатором торгов.

#### Порядок приема заявок на участие в торгах. Допуск претендентов к участию в торгах

9.2.1. Для допуска к торгам Участник ЭТП (далее в разделе 9 Регламента – Претендент) обязан подписать размещенный на ЭТП договор о задатке, после чего подать заявку на участие в торгах в установленном Регламентом порядке.

9.2.2. Если не установлено иное, Организатор после получения от Претендента подписанного Договора о задатке, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания времени приема заявок на участие в торгах, подписывает договор о задатке своей ЭП. При необходимости после подписания электронной версии Договора о задатке обеими сторонами Претендент может получить бумажную версию Договора, непосредственно связавшись с Организатором.

9.2.3. Претендент оплачивает задаток в порядке, установленном договором о задатке.

9.2.4. Подача заявки на участие в торгах осуществляется претендентами средствами ЭТП путем направления электронного документа, подписанного ЭП Претендента, Оператору ЭТП, в сроки, установленные извещением о проведении торгов.

9.2.5. Претендент имеет право подать не более одной заявки на участие в торгах. Редактирование поданной заявки не допускается.

9.2.6. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям Организатора торгов, законодательства и настоящего Регламента.

9.2.7. Заявка на участие в торгах должна быть подана лицом, уполномоченным на осуществление таких действий.

9.2.8. Представленные вместе с Заявкой документы должны быть подписаны ЭП Претендента, оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в случае если это установлено в Извещении, факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

9.2.9. Оператор ЭТП передает Организатору поданные заявки на участие в торгах в дату и время подведения итогов приема заявок, установленные извещением о проведении торгов.

9.2.10. Организатор рассматривает направленные заявки на участие в торгах, по итогам рассмотрения заявки на участие в торгах Организатор допускает Претендента до участия в торгах, либо отказывает ему в допуске, если Заявка на участие в торгах не соответствует требованиям пунктов 9.2.3 – 9.2.8 Регламента, с указанием мотивированных причин отказа.

9.2.11. Претендент, заявка которого допущена до участия в торгах, становится Участником торгов.

9.2.12. После рассмотрения всех заявок на участие Организатор в день подведения итогов приема заявок, указанный в Извещении о проведении торгов, средствами ЭТП формирует и подписывает Протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок.

9.2.13. После подписания Протокола о подведении итогов приема и регистрации заявок Претендент средствами ЭТП получает уведомление о результатах рассмотрения Организатором заявки на участие в торгах.

#### Проведение торгов

9.3.1. В случае использования открытой формы подачи предложений о цене Участники торгов подают предложения с установленного Организатором момента начала торгов. Разница между последним принятым предложением и текущим предложением Участника должна быть равна Шагу аукциона.

9.3.2. Участник не может сделать два предложения о цене подряд.

9.3.3. Торги завершаются, если в течение 30 (тридцати) минут не было подано ни одного предложения о цене.

9.3.4. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

#### Оформление результатов торгов

9.4.1. Итоги торгов подводятся Организатором, который после окончания торгов на основании Протокола проведения торгов средствами ЭТП формирует и подписывает Протокол заседания комиссии об определении победителя торгов. В протоколе о результатах публичных торгов должны быть указаны все участники торгов, а также предложения о цене, которые они вносили.

9.4.2. После того как Протокол заседания комиссии об определении победителя торгов подписан, Участники торгов получают уведомление об этом, а победителю средствами ЭТП отправляется уведомление о признании его победителем торгов.

9.4.3. На основании Протокола заседания комиссии об определении победителя торгов Организатор средствами ЭТП формирует Протокол о результатах торгов. Протокол о результатах торгов подписывается Организатором и Участником – победителем торгов в день проведения аукциона. ЭТП формирует и отправляет каждому из них уведомление о необходимости подписать данный протокол.

9.4.4. В случае завершения аукциона после 18:00 по московскому времени Организатор может перенести подведение итогов аукциона на следующий день.

9.4.5. Договор купли-продажи по итогам торгов заключается в установленные законодательством сроки средствами ЭТП после оплаты имущества.

#### Признание торгов несостоявшимися

9.5.1. Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

1) заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;

2) на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов;

3) из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

4) лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме.

### 10. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества

#### 10.1. Введение

10.1.1. Проводимые в электронной форме в соответствии с настоящим Регламентом конкурсы являются открытыми по составу участников. Проводимые в электронной форме в соответствии с настоящим Регламентом аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений. Заключение договоров путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

Организатором конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством РФ являются:

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - собственник имущества, от имени которого действует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по управлению федеральным имуществом, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий функции по управлению имуществом субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляющий функции по управлению имуществом муниципального образования (собственник), или федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, которые уполномочены на осуществление функций по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такие органы полномочиями в случае, если такие органы созданы, или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества;

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (государственное или муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества.

Организатор конкурса или аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (специализированную организацию) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона.

10.1.2. Для проведения торгов Организатор подает Оператору с использованием закрытой части ЭТП Заявку на проведение торгов.

В Заявке на проведение торгов Организатор указывает следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора торгов;

2) место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

3) целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

5) срок действия договора;

6) документация о торгах или электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация о торгах (конкурсная документация, документация об аукционе);

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации предусмотрено требование внесения задатка;

8) дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие;

9) дату и время рассмотрения заявок на участие в торгах;

10) дату (и время) проведения торгов;

11) срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения торгов;

10.1.3. Организатор торгов по желанию может приложить к заявке на проведение торгов соответствующее законодательству извещение о проведении торгов, составленное по форме организатора, либо извещение формируется средствами ЭТП после утверждения Оператором заявки на проведение торгов.

Организатор торгов прикладывает к заявке на проведение торгов проект договора, заключаемого по итогам торгов.

Заявка на проведение торгов и прилагаемые к ней документы подписывается Организатором торгов с использованием ЭП.

10.1.4. В случае если Извещение было приложено Организатором торгов к заявке на проведение торгов, и Служба поддержки утверждает заявку на проведение торгов, карточка торгов становится доступной в открытой части ЭТП.

В случае если Извещение было сформировано средствами ЭТП, и Служба поддержки утверждает заявку на проведение торгов, карточка торгов становится доступной в открытой части ЭТП только после подписания Извещения Организатором торгов.

Подобное размещение не заменяет обязательного размещения (публикации) извещения о проведении торгов в установленном законодательством порядке.

10.1.5. Размещение Извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в открытой части ЭТП осуществляется Организатором торгов не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.1.6. Размещение Извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в открытой части ЭТП осуществляется Организатором торгов не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.1.7. Организатор имеет право вносить изменения в документацию об аукционе и Извещение о проведении аукциона не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

При изменении извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в открытой части ЭТП изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

10.1.8. Организатор имеет право вносить изменения в конкурсную документацию и Извещение о проведении аукциона не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

При изменении извещения срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в открытой части ЭТП изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 20 (двадцати) календарных дней.

**10.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

10.2.1.Заявка на участие в аукционе подается заинтересованным лицом (далее – Заявитель) с использованием закрытой части ЭТП в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

10.2.2. При получении Заявки на участие в аукционе Оператор регистрирует ее средствами ЭТП и в форме электронного документа подтверждает ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения.

10.2.3. Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона.

10.2.4. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в Извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения Заявок.

10.2.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе Заявки не рассматриваются, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление в форме электронного документа.

10.2.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.2.7. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**10.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

10.3.1.Заявка на участие в конкурсе подается заинтересованным лицом (далее – Заявитель) с использованием закрытой части ЭТП в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

10.3.2. При получении Заявки на участие в конкурсе Оператор ЭТП регистрирует ее средствами ЭТП и в форме электронного документа подтверждает ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения.

10.3.3. Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

10.3.4. Прием Заявок на участие в конкурсе прекращается в указанный в Извещении о проведении конкурса день рассмотрения заявок на участие в конкурсе непосредственно перед началом рассмотрения Заявок.

10.3.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе Заявки не рассматриваются, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление в форме электронного документа.

10.3.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.3.7. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, конкурс признается несостоявшимся.

**10.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.4.1. Оператор передает Организатору поданные Заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении торгов.

10.4.2. Организатор рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и законодательством.

10.4.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.4.4. В случае установления факта подачи одним Заявителем 2 (двух) и более Заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Заявителя не рассматриваются.

10.4.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Организатор принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.4.6. Протокол содержит сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

10.4.7. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором и размещается в открытой части ЭТП. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.4.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**10.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

10.5.1. Оператор передает Организатору поданные Заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении торгов.

10.5.2. Организатор рассматривает Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством.

10.5.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.5.4. В случае установления факта подачи одним Заявителем 2 (двух) и более Заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в конкурсе такого Заявителя не рассматриваются.

10.5.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе Организатор принимает решение о допуске к участию в конкурсе Заявителя и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.5.6. Протокол содержит сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.5.7. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается Организатором и размещается средствами ЭТП на карточке торгов в открытой части ЭТП. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.5.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

**10.6. Порядок проведения аукциона, определение результатов аукциона**

10.6.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

10.6.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на Шаг аукциона.

10.6.3. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % (пяти процентов) начальной (минимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона. В случае если в течение 5 (пяти) минут после объявления предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, Шаг аукциона средствами ЭТП снижается на 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 % (нуля целых пяти десятых процента) начальной (минимальной) цены договора.

10.6.4. Аукцион считается оконченным, если в течение 10 (десяти) минут после объявления последнего предложения ни один Участник аукциона не сделал иных ценовых предложений, в этом случае аукцион прекращается средствами ЭТП.

10.6.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

10.6.6. По результатам аукциона средствами ЭТП составляется Протокол проведения аукциона, в котором указывает Участников аукциона, сделанные ими ценовые предложения, в том числе предпоследнее и последнее ценовые предложения аукциона, и направляется Организатору торгов.

10.6.7. На основании Протокола проведения аукциона формирует и подписывает Протокол аукциона, который размещается в открытой части ЭТП в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.6.8. Оператор несет ответственность за соответствие итогов электронного аукциона и информации, зафиксированной в Протоколе проведения аукциона.

10.6.9. Если в аукционе участвовал один Участник или если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, Шаг аукциона снижен в установленном порядке до минимального размера и после объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.6.10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, Заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также иные документы по проведению аукциона хранятся Оператором не менее 3 (трех) лет.

10.6.11. Заключение договоров по итогам торгов осуществляется Организатором торгов за пределами ЭТП.

**10.7. Порядок проведения конкурса, определение результатов конкурса**

10.7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

10.7.3. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации Организатором устанавливаются параметры.

10.7.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.7.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе прикрепляется и подписывается Организатором торгов. После чего размещается средствами ЭТП в открытой части ЭТП на карточке торгов и Организатором торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.7.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

10.7.8. Заключение договоров по итогам торгов осуществляется Организатором торгов за пределами ЭТП.

### Торги по продаже негосударственного имущества

#### 11.1. Общие сведения. Заявка на проведение торгов

11.1.1. Для проведения открытых торгов Организатор предоставляет Оператору заявку на проведение открытых торгов в форме электронного документа посредством закрытой части ЭТП.

11.1.2. Заявка на проведение торгов содержит следующие сведения:

1. форма торгов по способу подачи предложений;
2. данные контактного лица Организатора: фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты;
3. дата и время начала проведения торгов;
4. дата и время окончания проведения торгов (на усмотрение организатора);
5. дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в торгах;
6. дата и время подведения итогов приема заявок на участие в торгах;
7. для торгов в форме аукциона: величина повышения начальной цены (Шаг аукциона); для торгов в форме публичного предложения: цена отсечения, шаг повышения, величина понижения начальной цены (Шаг понижения);
8. ограничения времени приёма предложений по цене: время ожидания первого ценового предложения, время приема ценовых предложений;
9. сведения о предмете торгов (количество и описание предмета торгов (сведения об имуществе, товарах, работах, услугах, являющихся предметом торгов, составе, характеристиках, порядке ознакомления с имуществом (если необходимо);
10. регион нахождения предмета торгов;
11. начальная цена продажи предмета торгов;
12. информация об определении лица, выигравшего торги.

11.1.3. Организатор прилагает к заявке Извещение о проведении торгов.

11.1.4. Организатор устанавливает требования к участникам торгов и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, руководствуясь своими внутренними документами.

11.1.5. После того как Служба поддержки по итогам проверки допускает заявку на проведение торгов, Организатор в «Личном кабинете» должен утвердить форму заявки на участие в торгах, вследствие чего карточка торгов становится доступной в открытой части ЭТП.

11.1.6. Организатор торгов средствами ЭТП определяет возможность предоставления разъяснений им условий торгов.

Если такая возможность установлена, то любое лицо независимо от регистрации на ЭТП вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации. Данный запрос в режиме реального времени направляется в «Личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения. Организатор в установленные им сроки предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

11.1.7. Если время ожидания первого ценового предложения не задано, то оно будет равно времени приема ценовых предложений, обязательного для заполнения Организатором.

#### 11.2. Общие сведения. Подача заявки на участие в торгах и допуск к участию в торгах

11.2.1. Подача заявки на участие в торгах осуществляется Участником ЭТП.

11.2.2. Участник ЭТП имеет право подать не более одной заявки на участие в одних торгах.

11.2.3. Подача заявки на участие в торгах возможна только в сроки, указанные в Извещении о проведении торгов.

11.2.4. Заявка на участие в торгах предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭП Участника ЭТП (если иное не указано в документации, приложенной Организатором торгов к карточке торгов) посредством закрытой части ЭТП.

11.2.5. Заявки на участие в торгах, поступившие по истечении срока их подачи, ЭТП не принимаются.

11.2.6. Заявки поступают Организатору торгов на рассмотрение в дату и время подведения итогов приема заявок, указанные Организатором торгов в Извещении о проведении торгов.

11.2.7. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе к участию в торгах Заявителей. Для этого Организатор торгов средствами ЭТП определяет допуск/отказ относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин при отказе.

11.2.8. По итогам процедуры допуска в закрытой части электронной площадки формируется Протокол о рассмотрении заявок на участие в торгах (Протокол о признании претендентов участниками). Протокол становится доступным на карточке торгов в открытой части ЭТП.

11.2.9. Торги признаются несостоявшимися, если заявки на участие в торгах подали менее двух Претендентов, а так же если Организатором были допущены к участию в торгах менее двух заявок.

#### 11.3. Проведение торгов в форме аукциона

11.3.1. Торги проводятся в день и время, указанные Организатором торгов в Извещении о проведении торгов.

11.3.2. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, а также доступ Участников торгов к участию в торгах.

11.3.3. Начало и окончание времени проведения электронных торгов определяется по времени сервера (время московское), на котором размещена электронная площадка.

11.3.4. При проведении торгов Участники торгов подают предложения о цене, предусматривающие повышение текущего ценового предложения на величину, равную шагу повышения. Шаг торгов отображается на карточке торгов.

11.3.5. Оператор ЭТП размещает в закрытой части ЭТП все представленные предложения о цене с указанием Участника торгов и время их поступления, предоставляет доступ к данной информации Организатору торгов.

11.3.6. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления автоматически после любого изменения текущего ценового предложения.

11.3.7. В случае если в течение времени продления ни одного ценового предложения не поступает, торги автоматически завершаются.

11.3.8. По окончании торгов Оператор предоставляет Организатору торгов формируемый средствами ЭТП Протокол проведения торгов.

11.3.9. Определение победителя торгов по установленным критериям и заключение договоров по итогам торгов осуществляется Организатором торгов за пределами ЭТП.

#### 11.4. Проведение торгов в форме публичного предложения

11.4.1. Торги проводятся в день и время, указанные Организатором торгов в Извещении о проведении торгов.

11.4.2. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, а также доступ Участников торгов к участию в торгах.

11.4.3. Начало и окончание времени проведения электронных торгов определяется по времени сервера (время московское), на котором размещена электронная площадка.

11.4.4. Участникам торгов предлагается сделать ставку, равную начальной цене. Если за время, отведенное на ожидание первого ценового предложения, никто из Участников не заявил о намерении приобрести имущество по начальной цене, то далее происходит последовательное понижение на величину, равную величине Шага понижения, но не ниже Цены отсечения.

11.4.5. Шаг понижения устанавливается Организатором торгов и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества.

11.4.6. Начальная цена продажи снижается на Шаг понижения до момента, пока один из Участников торгов не согласится приобрести имущество по предлагаемой цене, либо в случае если ценовое предложение достигло Цены отсечения и за время приема ценовых предложений никто не сделал ставку.

11.4.7. Если кто-то из Участников сделал ставку на одном из этапов понижения, то ЭТП предлагает продолжить торги, увеличивая последнее заявленное ценовое предложение на величину Шага повышения.

11.4.8. Торги завершаются, если в течение времени приема ценовых предложений никто не сделал ставку либо в момент наступления даты и времени окончания торгов, заданных Организатором торгов в Извещении.

11.4.9. Оператор ЭТП размещает в закрытой части ЭТП все представленные предложения о цене с указанием Участника торгов и время их поступления, предоставляет доступ к данной информации Организатору торгов.

11.4.10. Победителем признается Участник торгов, сделавший последнюю ставку.

11.4.11. Итоги торгов подводятся Организатором, который после окончания торгов на основании Протокола проведения торгов средствами ЭТП формирует и подписывает Протокол об итогах торговой процедуры.

11.4.12. После того как Протокол об итогах торговой процедуры подписан, Участники торгов получают уведомление об этом, а победителю средствами ЭТП отправляется уведомление о признании его победителем торгов.

11.4.13. Протокол об итогах торговой процедуры размещается на карточке торгов в открытой части ЭТП,

11.4.14. Продажа признается несостоявшейся в случае, если:

* + приняли участие в торгах менее двух Участников торгов;
	+ ни один из Участников торгов после достижения Цены отсечения не сделал ставку.

### Торги по продаже древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 лесного кодекса Российской Федерации

12.1. Реализация древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации осуществляется на ЭТП путем проведения процедуры продажи указанной древесины в электронной форме в установленном законодательством и настоящим Регламентом порядке (далее в разделе 12 Регламента – продажа древесины).

12.2. Продавцом древесины является уполномоченное в установленном порядке лицо, заключившее договор на оказание услуг по продаже древесины в электронной форме с Оператором ЭТП.

12.3. Для проведения продажи древесины Продавец подает Оператору ЭТП средствами ЭТП заявку на проведение продажи древесины, которая содержит следующие обязательные сведения:

1) количество и породный состав древесины;

2) цена древесины;

3) место нахождения древесины с указанием номеров кварталов, лесотаксационных выделов соответствующего лесничества, кадастровый номер лесного участка (при его наличии);

4) наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины;

5) возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами;

6) место, сроки (дата и время), форма подачи заявки на приобретение древесины;

7) проект договора купли-продажи древесины;

8) срок заключения договора купли-продажи древесины;

9) условия и срок вывоза древесины;

10) реквизиты банковского счета продавца;

11) информация о проведении аукциона по продаже древесины в случае регистрации 2 и более заявок на ее приобретение;

12) даты и способ официальных публикаций Продавцом сообщения о проведении продажи древесины в установленном законодательством порядке;

13) перечень документов, прилагаемых Заявителями к Заявке на участие в продаже древесины;

14) иные сведения по желанию Продавца.

12.4. Продавец прикладывает к заявке на проведение продажи древесины установленную Продавцом форму заявки на приобретение древесины и по желанию может приложить к заявке на проведение торгов Извещение о проведении торгов, составленное по форме Продавца, либо извещение формируется средствами ЭТП после утверждения Оператором отдела сопровождения заявки на проведение торгов. Продавец подписывает Извещение о проведении торгов электронной подписью.

12.5. В случае если Извещение было приложено Продавцом к заявке на проведение торгов, и Служба поддержки по итогам проверки утверждает заявку на проведение торгов, карточка торгов становится доступной в открытой части ЭТП.

В случае если Извещение было сформировано средствами ЭТП, и Служба поддержки по итогам проверки утверждает заявку на проведение торгов, карточка торгов становится доступной в открытой части ЭТП после подписания Извещения Продавцом.

12.6. Продавец может приложить к заявке на проведение продажи древесины свой проект договора купли-продажи древесины либо использовать предложенный Оператором ЭТП договор купли-продажи древесины.

12.7. Продавец несет ответственность за достоверность и точность информации, содержащейся в документах, предусмотренных п. 12.3., а также за неблагоприятные последствия, вызванные ошибками в указанных документах.

12.8. Продавец несет ответственность за подготовку Извещения и его надлежащую публикацию в периодическом печатном издании, а также размещение указанного сообщения на официальном сайте Продавца в сети Интернет.

12.9. Дата первой заявленной публикации может быть изменена на более позднюю, но не позднее начала приема заявок. В случае если первая заявленная публикация не проведена на момент начала приема заявок, Продавец обязан отменить процедуру продажи.

12.10. Подача заявки на приобретение древесины осуществляется посредством закрытой части ЭТП. Участник ЭТП (далее в разделе 12 - Заявитель) прикладывает к заявке на приобретение электронные документы в соответствии с перечнем, приведенным в Извещении о проведении торгов.

12.11. Заявки на приобретение регистрируются средствами ЭТП в журнале приема заявок с указанием даты и времени их поступления.

12.12. По окончании приема заявок на приобретение древесины Оператор ЭТП через «Личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Заявителями документам, указанным в пункте 12.9. настоящего Регламента, а также к журналу приема заявок.

12.13. Зарегистрированная заявка на приобретение древесины является поступившим Продавцу предложением (офертой) Заявителя, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с Продавцом договор купли-продажи древесины по предлагаемой Продавцом цене древесины.

12.14. Продавец отказывает Заявителю в приеме заявки на приобретение древесины в следующих случаях:

а) заявка представлена не по месту приема заявок, указанному в Извещении;

б) заявка представлена не по форме, утвержденной Продавцом;

в) заявка представлена с нарушением срока, указанного в Извещении.

г) в заявке не указана информация о цене древесины, опубликованная в сообщении, место нахождения древесины и согласие на заключение договора ее купли-продажи.

12.15. Подведение итогов приема и регистрации заявок на приобретение древесины должно состояться не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок на приобретение древесины.

12.16. Результат приема заявок оформляется Протоколом об итогах приема и регистрации заявок на приобретение древесины.

12.17. Покупателем древесины признается единственный Заявитель, представивший заявку на приобретение древесины, соответствующую правилам Извещения и настоящего Регламента.

12.18. После подписания Протокола об итогах приема и регистрации заявок Заявителям средствами ЭТП отправляется об этом уведомление.

12.19. Если в срок для приема заявок, указанный в Извещении о проведении торгов, ни одна заявка не была подана либо по результатам рассмотрения поданных заявок ни одна из заявок не была зарегистрирована и подавшим заявки на приобретение древесины Заявителям в установленном законодательством порядке было отказано в регистрации заявок, либо по итогам рассмотрения Продавцом зарегистрированы более одной Заявки на приобретение древесины, то продажа древесины признается несостоявшейся.

12.20. Процедура продажи древесины считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах приема и регистрации заявок на приобретение древесины.

### Торги по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

#### 13.1. Заявка на проведение торгов

13.1.1. Торги по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности проводятся в виде открытого аукциона в электронной форме.

13.1.2. Для проведения торгов данного вида Организатор подает Оператору ЭТП заявку на проведение торгов и прилагаемые к ней документы, подписанные Организатором с использованием ЭП.

13.1.3. Организатор прикладывает к заявке на проведение торгов Извещение о проведении торгов, составленное по форме Организатора, и подписывает Извещение о проведении торгов электронной подписью.

13.1.4. В случае если Служба поддержки по итогам проверки утверждает заявку на проведение торгов, карточка торгов становится доступной в открытой части ЭТП.

#### 13.2. Порядок приема заявок на участие в торгах. Допуск к участию в торгах

13.2.1. Для допуска к торгам Участник ЭТП (далее в разделе 13 Регламента – Заявитель) обязан подписать размещенный на ЭТП договор о задатке, после чего подать заявку на участие в торгах в установленном Регламентом порядке.

13.2.2. Если не установлено иное, Организатор после получения от Заявителя подписанного Договора о задатке, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания времени приема заявок на участие в торгах, подписывает договор о задатке своей ЭП.

13.2.3. Заявитель оплачивает задаток в порядке, установленном договором о задатке.

13.2.4. Подача заявки на участие в торгах осуществляется Заявителями средствами ЭТП путем направления электронного документа, подписанного ЭП Заявителя, Оператору ЭТП, в сроки, установленные извещением о проведении торгов.

13.2.5. Заявитель имеет право подать не более одной заявки на участие в торгах. Редактирование поданной заявки не допускается.

13.2.6. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям Организатора торгов, законодательства и настоящего Регламента.

13.2.7. Представленные вместе с Заявкой документы должны быть подписаны ЭП Заявителя, оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, , факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

13.2.8. Оператор ЭТП передает Организатору поданные заявки на участие в торгах в дату и время подведения итогов приема заявок, установленные извещением о проведении торгов.

13.2.9. Организатор рассматривает направленные заявки на участие в торгах, по итогам рассмотрения заявки на участие в торгах Организатор допускает Заявителя до участия в торгах, либо отказывает ему в допуске, с указанием мотивированных причина отказа.

13.2.10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

13.2.11. Заявитель, заявка которого допущена до участия в торгах, становится Участником торгов.

13.2.12. После рассмотрения всех заявок на участие Организатор в день подведения итогов приема заявок, указанный в Извещении о проведении торгов, средствами ЭТП формирует и подписывает Протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок.

13.2.13. После подписания Протокола о подведении итогов приема и регистрации заявок Заявитель средствами ЭТП получает уведомление о результатах рассмотрения Организатором заявки на участие в торгах.

#### 13.3. Проведение торгов

13.3.1. Участники торгов подают предложения с установленного Организатором момента начала торгов. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на Шаг аукциона.

13.3.2. Участник не может сделать два предложения о цене подряд.

13.3.3. Торги завершаются, если в течение 30 (тридцати) минут не было подано ни одного предложения о цене.

13.3.4. Победителем признается Участник торгов, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13.3.5. Заключение договоров по итогам торгов осуществляется Организатором торгов за пределами ЭТП.

#### 13.4. Оформление результатов торгов

13.4.1. Итоги торгов подводятся Организатором, который после окончания торгов на основании Протокола проведения торгов средствами ЭТП формирует и подписывает Протокол о результатах аукциона.

13.4.2. После того как Протокол о результатах аукциона подписан, Участники торгов получают уведомление об этом, а победителю средствами ЭТП отправляется уведомление о признании его победителем торгов.

13.4.3. Протокол о результатах аукциона размещается на карточке торгов в открытой части ЭТП в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

#### 13.5. Признание торгов несостоявшимися

13.5.1. Торги признаются несостоявшимися, если заявки на участие в торгах подали менее двух Заявителей, а так же если Организатором были допущены к участию в торгах менее двух заявок.

13.5.2. Торги признаются несостоявшимися, если в процедуре торгов приняло участие одно лицо или не приняли участие никто из заявителей/участников.

13.5.3. Торги признаются несостоявшимися, если в результате проведения процедуры торгов начальная цена не была превышена хотя бы на один шаг.

13.5.4. Торги признаются несостоявшимися так же в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и иными нормативными актами.

### Требования к конечному оборудованию пользователей

14.1. Для работы на ЭТП пользователь должен иметь рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер, имеющий монитор с разрешающей способностью не менее 1280х800, оперативная память – не менее 1024 Мбайт, соединение с интернетом на скорости не ниже 128 Кбит/сек., на котором установлено следующее программное обеспечение:

* Операционная система семейства Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10;
* Браузеры: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Яндекс.Браузер;
* Microsoft Office 2007 и выше либо иное ПОдля чтения, создания и редактирования файлов формата Microsoft Office;
* Программное обеспечение для чтения файлов \*.pdf , например AdobeReader;
* Программное обеспечение для работы с архивами \*.zip и \*.rar ;
* Программное обеспечение Крипто Про CSP не ниже версии 3.6 R4;
* Актуальная версия Крипто Про ЭЦП Browser plug-in.

Прочие требования:

* Персональный электронный почтовый ящик и почтовый клиент с возможностью просмотра писем в формате HTML;
* Отсутствие ограничений на объём скачивания и отправки файлов;
* Отсутствие запрета на скачивание и отправку файлов с расширениями doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, txt, jpg, tiff, zip, rar.