Приложение № 1

к приказу ФГУП «ЭТБ»

от 31.08.2016 № 20 - ОД

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**

**«ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГИ И БЕЗОПАСНОСТЬ»**

**РЕГЛАМЕНТ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ «ЭТС24»**

**редакция 6.02,**

**вступает в силу 14.09.2016 в 18 часов 00 минут 01 секунду времени сервера электронной торговой площадки**

Санкт-Петербург

2016 год

**Определение основных понятий, используемых в Регламенте**

**Электронная торговая площадка «ЭТС24» (далее – электронная торговая площадка, ЭТП)** – аппаратно-программный комплекс, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу <https://ets24.ru>, предназначенный для проведения торгов в электронной форме.

**Авторизация –** получение Участником ЭТП доступа к закрытой части ЭТП путем ввода логина и пароля в систему.

**Закрытая часть ЭТП** – часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным и авторизованным на ЭТП лицам.

**Заявитель** – Участник ЭТП, подающий какое-либо заявление или заявку в установленном настоящим Регламентом порядке.

**Карточка торгов –** часть ЭТП, содержащая сведения о конкретных торгах, в т.ч. извещение о проведении торгов, документацию о торгах, сведения об организаторе и участниках торгов, стадии торгов, принятых в ходе торгов решениях, результатах торгов, предоставляющая возможность для определенных категорий пользователей выполнять различные действия в ходе торгов.

**«Личный кабинет»** – доступная только конкретному Участнику часть ЭТП, используемая для участия в торгах и организации торгов.

**Оператор ЭТП** – лицо, владеющее электронной торговой площадкой «ЭТС24», в т.ч. сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратными средствами, обеспечивающими деятельность ЭТП, имеющее подтвержденное в установленном порядке право обеспечивать торги конкретного вида в электронной форме.

**Организатор торгов –** Участник ЭТП, имеющий основанное на нормативном акте или договоре право организовывать торги конкретного вида в электронной форме.

**Организатор (в разделе «Продажа государственного или муниципального имущества в электронной форме»)** – Оператор ЭТП.

**Открытая часть ЭТП** – общедоступная часть ЭТП, не требующая регистрации на ЭТП для доступа к ней.

**Официальный сайт в сети «Интернет»** - сайт в сети «Интернет», определенный уполномоченным органом государственной власти для размещения информации о проведении торгов конкретных видов в электронной форме.

**Программно-аппаратные средства ЭТП (далее – средства ЭТП)** – совокупность программных материалов, оборудования и техники, шаблонов, процедур и стандартов действий, обеспечивающих функционирование ЭТП.

**Продавец (Продавец имущества в разделе «Продажа государственного или муниципального имущества в электронной форме» )** – Организатор торгов.

**Протокол проведения торгов** – автоматически формируемый средствами ЭТП неизменяемый протокол, отражающий действия Участников торгов непосредственно в процедуре их проведения, доступ к которому до окончания торгов не имеет ни одно из действующих на ЭТП лиц.

**Регистрация** ─ процедура фиксации в установленном порядке лиц на ЭТП и получение доступа к закрытой части ЭТП.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи -** электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Ставка, предложение о цене –** предложение о цене предмета торгов, подаваемое заявителем (претендентом) и/или участником торгов в установленном регламентом порядке.

**Торги, торговая процедура** – проходимые в установленном порядке на ЭТП в электронной форме аукцион, специализированный аукцион, конкурс, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены.

**Участник ЭТП** – лицо, прошедшее Регистрацию на ЭТП.

**Удостоверяющий Центр (далее - УЦ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, прошедшее аккредитацию в соответствии с законодательством.

**Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях её материальный носитель

**Электронный документ** – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная подпись (далее – электронная подпись, ЭП) –** информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

### Предмет Регламента

* 1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения аукционов, специализированных аукционов, конкурсов, продаж посредством публичного предложения, продаж имущества без объявления цены, иных процедур заключения торгов в электронной форме на Электронной торговой площадке «ЭТС 24».
	2. Настоящий Регламент не регулирует порядок получения сертификатов ключей проверки электронной подписи.
	3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);

- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон об исполнительном производстве);

- Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве);

- Приказ Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 № 54 «Об утверждении Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также Порядка подтверждения соответствия электронных площадок и операторов электронных площадок установленным Требованиям» (далее - Приказ №54);

- Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации);

- Постановление Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (вместе с «Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»);

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и информационной безопасности»;

- Постановление Правительства РФ от 23.07.2009 № 604 «О реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 – 46 Лесного кодекса Российской Федерации».

* 1. Регламент размещен в открытой части ЭТП для общего доступа.
	2. В случае возникновения противоречий между иными документами Оператора ЭТП, регулирующими деятельность ЭТП (регламенты), и настоящим Регламентом приоритет имеют положения Регламента.

В случае возникновения противоречий между договорами оказания услуг на проведение торгов на ЭТП, заключенных между Оператором и Участниками ЭТП, и настоящим Регламентом приоритет имеют положения указанных договоров.

### Порядок применения Регламента

* 1. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 ГК РФ.
	2. Присоединение стороны к Регламенту осуществляется средствами ЭТП путем подписания и предоставления Оператору заявления на регистрацию на электронной торговой площадке. Заявление на регистрацию подписывается лицом во время его регистрации на ЭТП в установленном порядке.
	3. Лицо выражает согласие с условиями Регламента в момент подачи заявки на регистрацию и считается присоединившимся к Регламенту с момента его регистрации Оператором и внесения в реестр Участников ЭТП.
	4. Присоединение к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент регистрации соответствующего заявления. Подписывая заявление на регистрацию своей квалифицированной электронной подписью, Участник ЭТП подтверждает согласие с его условиями, а так же то, что настоящий Регламент не противоречит законодательству Российской Федерации, не лишает Участника прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для Участника условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего Регламента.
	5. После присоединения к Регламенту Оператор и присоединившееся к Регламенту лицо (далее – Сторона, а вместе - Стороны) вступают в соответствующие договорные отношения.

2.6. Изменение Регламента:

2.6.1. Изменения (дополнения) в Регламент вносятся Оператором путем создания новой редакции Регламента либо внесения изменений (дополнений) в действующую редакцию Регламента.

2.6.2. Оператор уведомляет Участников ЭТП о новой редакции Регламента не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала её действия путем публикация новой редакции Регламента на сайте ЭТП с указанием срока начала ее действия, а также соответствующего сообщения в разделе «объявления» на ЭТП.

Оператор уведомляет Участников ЭТП о внесении изменений (дополнений) в Регламент не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала их действия путем размещения редакции Регламента с изменениями на сайте ЭТП с указанием срока начала действия изменений, а также соответствующего сообщения в разделе «объявления» на ЭТП.

2.6.3. Участник ЭТП считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, изменений (дополнений) Регламента в случае неполучения Оператором до даты вступления в силу новой редакции Регламента, изменений (дополнений) Регламента от Участника ЭТП уведомления о несогласии с новой редакцией Регламента, изменениями (дополнениями) Регламента либо осуществления Участником ЭТП действий на ЭТП, направленных на проведение торгов либо участие в торгах.

2.6.4. Новая редакция Регламента, изменения (дополнения) Регламента создаваемые Оператором в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

* + 1. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.
		2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.
	1. Настоящий Регламент считается прекратившим свое действие в следующих случаях:

а) по соглашению Сторон;

б) в случае существенного нарушения Стороной условий Регламента;

в) по инициативе Стороны по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Прекращение действия Регламента (договора присоединения) для Стороны влечет закрытие доступа к закрытой части ЭТП.
	2. В случае одностороннего принятия решения о расторжении договора присоединения к Регламенту инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения указанного договора. Договор присоединения считается расторгнутым после выполнения Сторонами Регламента своих обязательств согласно условиям Регламента. Прекращение действия договора не освобождает Стороны Регламента от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

### Ответственность сторон

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту каждая из Сторон несет имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду) другой Стороны.
	2. Стороны не несут ответственность на неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения своих обязательств другой Стороной.
	3. Ответственность Сторон Регламента, не предусмотренная положениями настоящего Регламента, устанавливается законодательством РФ.
	4. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоответствия программно-технических средств Участника ЭТП техническим требованиям, указанным настоящим Регламентом.
	5. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, понесенные Участником ЭТП по причине ненадлежащего исполнения Участником Регламента, руководств пользователя и инструкций, описывающих работу на ЭТП, либо по причине допущенных им технических ошибок.
	6. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоблюдения правил применения ЭП.
	7. Оператор не несет ответственность перед Участником ЭТП в случае, если информация, размещенная Участником ЭТП, по вине самого Участника ЭТП станет известна третьим лицам, которые могут использовать такую информацию с целью нанести ущерб Участнику ЭТП.
	8. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	9. Организатор торгов гарантирует Оператору, что обладает надлежащими правами и полномочиями на продажу выставляемого на торги имущества, проведение торгов соответствует закону и не нарушает права третьих лиц.

В том случае, если в отношении Оператора будет возбуждено судебное дело, предъявлен судебный иск либо заявлена претензия от любого другого третьего лица в связи нарушение прав третьего лица продажей выставленного на торги имущества, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия возлагается на Организатора торгов, как нарушившего данные им выше гарантии. Организатор торгов обязан самостоятельно своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные претензии и(или) иски и возместить причиненные в связи с такими претензиями и(или) исками убытки.

Оператор по своему усмотрению вправе требовать, а Организатор в этом случае в течение 2 (двух) дней обязан предоставить документальное подтверждение полномочий Организатора на продажу имущества, выставленного на торги.

* 1. Организатор торгов несет ответственность за несоответствие законодательству предоставленной им документации о торгах, а также за допущенные им нарушения в ходе торгов.

В том случае, если в отношении Оператора будет возбуждено судебное дело, предъявлен судебный иск либо заявлена претензия от любого другого третьего лица в связи несоответствием законодательству представленной Организатором документации о торгах, допущенных Организатором нарушений в ходе торгов, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия возлагается на Организатора торгов, как нарушившего указанные выше обязательства. Организатор торгов обязан самостоятельно своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные претензии и(или) иски и возместить причиненные в связи с такими претензиями и(или) исками убытки .

### Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Оператор ЭТП, Участники ЭТП освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, установленных настоящим Регламентом, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после присоединения Участника ЭТП к Регламенту, которые сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, не могла разумно предвидеть и предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам могут относиться (не ограничиваясь этим): наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления, изменение законодательства или иных нормативных актов.

* 1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.
	2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Оператором ЭТП обязательств, он уведомляет участников торгов средствами ЭТП.
	3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Участником ЭТП обязательств, он уведомляет Оператора ЭТП немедленно средствами моментальной связи (электронная почта, телефонный звонок) и одновременно в письменной форме, с указанием предполагаемого срока действия и прекращения обстоятельств непреодолимой силы, и приложением доказательств существования названных обстоятельств.
	4. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на действие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда эти обстоятельства препятствовали уведомлению.

### Разрешение споров

* 1. Сторонами спора, возникшего из правоотношений, регулируемым настоящим Регламентом, являются Оператор и присоединившийся к Регламенту в установленном порядке Участник ЭТП.
	2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	3. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, установлен обязательный претензионный порядок их рассмотрения.

До предъявления Стороной иска, вытекающего из регулируемых Регламентом отношений, к другой Стороне, обязательно предъявление первой Стороной претензии средствами ЭТП.

* 1. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней с момента получения направить другой Стороне ответ. К ответу должны быть приложены подтверждающие его документы.
	2. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в судебном порядке по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Общие характеристики ЭТП и Оператора ЭТП

* 1. Доступ к ЭТП через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» является открытым.
	2. Доступ к открытой части ЭТП имеет любое незарегистрированное на ЭТП лицо. Посредством открытой части ЭТП возможно ознакомление с размещенной на ней информацией, направление запросов Оператору и Участникам ЭТП.
	3. Доступ к закрытой части ЭТП имеет прошедший регистрацию и авторизацию Участник ЭТП. Посредством закрытой части ЭТП Участник выполняет все действия, необходимые для организации торгов и участия в них.
	4. ЭТП обеспечивает наличие у каждого Участника ЭТП рабочего раздела, доступ к которому имеет только такое лицо (далее – «личный кабинет»).
	5. ЭТП обеспечивает наличие административной части, доступ к которой имеет только Оператор.
	6. ЭТП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение 7 (семи) дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ.
	7. ЭТП обеспечивает обслуживание не менее 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭТП.
	8. Среднее время реакции программного обеспечения, обеспечивающего функционирование ЭТП, от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных не должно превышать 4000 мс.
	9. Максимальное время такой реакции при нагрузке, не превышающей 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭТП, не должно превышать 15000 мс.
	10. Оператором ЭТП является юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации - Федеральное государственное унитарное предприятие «Электронные торги и безопасность», имеющее место нахождения: 197136, город Санкт-Петербург, улица Ординарная, дом 20, литера В, ИНН 7808013067/ КПП 781301001, ОГРН 1037843048924.
	11. Оператор на законных основаниях обладает необходимыми правами на программные и технические средства, обеспечивающие функционирование ЭТП для проведения торгов.
	12. Оператор обеспечивает бесперебойное функционирование предназначенных для проведения торгов ЭТП и программно-аппаратного комплекса.
	13. Оператор обеспечивает равный доступ всех лиц к участию в торгах, в том числе к информации о проведении торгов, без взимания с них платы.
	14. Оператор обеспечивает контроль за соответствием ЭТП установленным к ней требованиям.
	15. Оператор обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также равный доступ участников торгов к участию в торгах.
	16. Оператор обеспечивает возможность представления заявки на участие в торгах и прилагаемых к ней документов, их копий в форме электронных документов.
	17. Оператор обеспечивает свободный круглосуточный бесперебойный доступ к ЭТП через сеть «Интернет» в течение всего времени проведения торгов организаторам торгов, лицам, представившим заявки на участие в торгах, а также участникам торгов в соответствии с правами, предоставленными указанным лицам согласно законодательству РФ.
	18. Оператор обеспечивает создание, обработку и хранение в электронной форме заявок на участие в торгах и иных документов, представляемых заявителями, участниками торгов, а также протоколов о результатах проведения торгов в соответствии с законодательством РФ. Оператор обеспечивает хранение в электронной форме указанных документов в течение десяти лет с даты утверждения протокола о результатах проведения торгов.
	19. Оператор обеспечивает защиту информации, содержащейся в заявках на участие в торгах, иных документах, представляемых участниками торгов, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированные изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.
	20. Оператор обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств криптографической защиты информации в отношении документов, представленных заявителями и участниками торгов и хранящихся в электронной форме на ЭТП.
	21. Оператор обеспечивает возможность применения организатором торгов, лицами, представившими заявки на участие в торгах, а также участниками торгов средств электронной подписи (электронной цифровой подписи), соответствующих действующему законодательству.
	22. Оператор обеспечивает конфиденциальность средств идентификации организаторов торгов, лиц, представивших заявки на участие в торгах, участников торгов.
	23. Оператор обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты.
	24. Оператор обеспечивает использование технических средств и способов для резервного копирования и восстановления информации.
	25. Оператор использует программный комплекс, обеспечивающий возможность работы на ЭТП одновременно зарегистрированных и незарегистрированных на ней лиц, а также обеспечивающий возможность работы на ЭТП зарегистрированным на ЭТП лицам вне зависимости от числа обращений к электронной площадке незарегистрированных на ЭТП лиц.
	26. Оператор обеспечивает наличие канала связи, позволяющего одновременно принимать участие в работе ЭТП не менее чем 500 (пятистам) пользователям, зарегистрированным на ЭТП, и 500 (пятистам) пользователям, незарегистрированным на электронной площадке, со временем ответа на обращение к ЭТП не более 1 (одной) секунды.
	27. Совершение всех действий на ЭТП происходит по времени сервера (время московское), на котором размещена электронная площадка.
	28. Оператор оказывает техническую поддержку всем Участникам и посетителям ЭТП в соответствии с Регламентом работы службы технической поддержки – отдела сопровождения ФГУП «ЭТБ», размещённом в разделе «Нормативные документы» ЭТП.

## Порядок работы на ЭТП

* 1. Оператор размещает в открытой части ЭТП документы, необходимые для регистрации: форму заявления на регистрацию; настоящий Регламент в действующей редакции.

Также в открытой части ЭТП Оператор размещает иные документы (технические регламенты, руководства пользователя), определяющие деятельность ЭТП.

* 1. Для регистрации Заявитель представляет в форме электронных документов средствами ЭТП:

а) заявление на регистрацию по установленной форме. На ЭТП предусмотрены формы заявления на регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица. Арбитражные управляющие регистрируются по форме заявления для физического лица.

В заявление на регистрацию на ЭТП входят согласие заявителя на обработку в установленном законодательством порядке предоставляемых им персональных данных, а также согласие на присоединение к настоящему Регламенту. Отказ от подписания указанных согласий является отказом от подписания заявления на регистрацию на ЭТП;

б) копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии учредительных документов установленных (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) сведения об идентификационном номере налогоплательщика (свидетельство ИНН);

д) адрес электронной почты для направления Оператором уведомлений;

е) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

ж) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку на регистрацию, в случае, если заявку подписывает не руководитель организации, либо не сам Заявитель – физическое лицо.

В целях проверки конкретных данных (номеров, реквизитов документов, паспортных данных и иных), полученных из электронных копий документов, Оператор имеет право провести проверку соответствия конкретных данных, указанных в заявлении на регистрацию и в приложенных к нему электронных копиях документов, данным, содержащимся в базах данных из официальных сайтов органов государственной власти Российской Федерации в сети «Интернет» (в т.ч. nalog.ru).

* 1. Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает решение о регистрации или отказе в регистрации и уведомляет заявителя о принятом решении.
	2. Оператор отказывает заявителю в регистрации в следующих случаях:

- непредставления документов и сведений, указанных в пункте 7.2 настоящего Регламента;

- представления заявителем документов, не соответствующих установленным к ним требованиям (п. 7.15.8) либо содержащих недостоверную информацию, в т.ч. не соответствующую информации, содержащейся в базах данных из официальных сайтов» органов государственной власти Российской Федерации в сети «Интернет (в том числе nalog.ru);

- представления заявителем недостоверной информации в заявлении, заполнения полей заявления с нарушением требований к ним (п. 7.15).

* 1. В случае отказа в регистрации Оператор направляет Заявителю уведомление с указанием оснований принятия такого решения, с указанием на отсутствующие документы и/или сведения или обоснование того, что представленные Заявителем документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию.
	2. После устранения указанных оснований для отказа в регистрации Заявитель вправе повторно подать заявление на регистрацию и представить документы и сведения, предусмотренные в пункте 7.2 Регламента.
	3. Регистрация Участников ЭТП и обеспечение доступа Участников ЭТП к размещенной на ЭТП информации производится Оператором без взимания платы.
	4. После регистрации заявитель становится Участником ЭТП и включается Оператором в реестр Участников ЭТП.
	5. Участник ЭТП с момента его включения в реестр Участников ЭТП имеет право участвовать в открытых торгах, проводимых на ЭТП, а на основании заключенного с Оператором договора на организацию проведения торгов – организовывать торги, что дает Участнику ЭТП статус Организатора торгов (в процедуре продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме в соответствии с разделом 12 Регламента – Продавца имущества).
	6. Оператор средствами ЭТП открывает зарегистрированному Участнику ЭТП «личный кабинет» на ЭТП и обеспечивает доступ к нему.
	7. В случае утери пароля Участником ЭТП новый пароль он получает самостоятельно средствами ЭТП.
	8. Участник ЭТП в случае изменения данных или документов, указанных в разделе «Мой профиль» «Личного кабинета», обязан немедленно обновить данные о себе на ЭТП. Порядок изменения данных Участника ЭТП после регистрации на ЭТП:
		1. Участник ЭТП вносит обновленные сведения («актуализирует сведения») взамен устаревших в разделе «Мой профиль» «Личного кабинета» – сведения о юридическом (физическом) лице, данные о действующих сертификатах электронной подписи, месте нахождения, КПП, учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени Участника и прочие данные, доступные для изменения Участнику.
		2. Информация, предоставленная Участником ЭТП, используется в неизменном виде при автоматическом формировании средствами ЭТП документов, которые составляют электронный документооборот на ЭТП.
		3. Обновление тех данных, изменение которых невозможно произвести в порядке п. 7.12.1. производится техническим средством ЭТП «Обратная связь». В строке «тема» Участник ЭТП указывает «запрос на обновление данных профиля», в строке «текст вашего сообщения» указываются изменения и основания их внесения. К заявлению прикрепляется и подписывается ЭП участника электронный документ, удостоверяющий изменения сведений. В случае изменения адреса электронной почты, участник ЭТП подает заявление в свободной форме, в формате Microsoft Word (doc, docx) с указанием желаемого адреса электронной почты и прикрепляет его к заявлению. Оператор обрабатывает заявку в течение 3 (трёх) рабочих дней и в случае подтверждения, изменяет данные. По завершению Оператор отправляет на электронную почту участника подтверждение изменения.
		4. Оператор вправе отказать Участнику в обновлении данных в случае несоответствия документов, приложенных к заявлению требованиям п. 7.15.8 либо в случае несоответствия содержания заявления приложенным подтверждающим документам. Данный отказ не препятствует подаче повторных запросов.
	9. Участник ЭТП несет ответственность за достоверность и точность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе электронной подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной подписи), а также за неблагоприятные последствия, вызванные несвоевременным внесением обновленных сведений взамен устаревших сведений, указанных при регистрации.
	10. Участник ЭТП, являющийся Организатором торгов, обязан выполнять требования законодательства в отношении получаемых при проведении торгов от Оператора ЭТП и Участников ЭТП сведений и персональных данных, а также нормы законодательства о порядке проведения торгов в электронной форме.
	11. Требования к заполнению анкеты на регистрацию участника ЭТП:
		1. Данные вносимые в поля анкеты должны быть заполнены без ошибок.
		2. Фамилия, имя, отчество должны быть указаны с заглавной буквы.
		3. Адрес электронной почты должен состоять из прописных букв.
		4. В полях «Адрес» следует вносить адрес проживания (регистрации), а в случае его отсутствия адрес пребывания (временной регистрации). Адрес заполняется как в документе, удостоверяющем личность или ином документе, подтверждающем факт проживания или пребывания по определённому адресу. Образец заполнения:

Страна «Российская Федерация» или «Россия»;

Индекс «625034»;

Регион «Тюменская область»;

Населённый пункт «г. Тюмень»;

Улица, дом, корпус, квартира «ул. Западносибирская, д. 24, корп. 2, кв. 1024».

* + 1. В полях «Паспорт» следует вносить данные в строгом соответствии с написанием в документе, удостоверяющем личность, без сокращений.
		2. В поле «Гражданство», в случае если заявитель – гражданин Российской Федерации следует писать «Российская Федерация».
		3. При регистрации юридического лица, представитель вносит полное наименование документа, подтверждающего его полномочия, а так же номер и дату подписания: «Доверенность № (номер) от (дата в формате дд.мм.гггг)», «Вид документа (протокол/решение) органа управления участника ЭТП (собрание/единственный участник/иное) № (номер) от (дата в формате дд.мм.гггг)».
		4. Электронные документы (полные копии документов, подтверждающих сведения заявления), прикладываемые к заявлению должны соответствовать следующим требованиям:

Тип файла: jpeg (одностраничный) или pdf (многостраничный);

Цветность: минимум 256 оттенков серого, разрешение минимум 200dpi;

Размер файла: максимум 2 МБ для одностраничного и 25 мб для многостраничного;

Электронный документ должен точно повторять оригинал, изображение не должно быть изменено, быть слишком тёмным или слишком светлым. Информация и реквизиты оригинала должны быть чётко видны на изображении;

Файл не должен быть защищён от просмотра, печати, не должен содержать вредоносного программного обеспечения в явном или скрытом виде;

Файл должен иметь название в зависимости от оригинала (образец наименования файла: «Паспорт Иванов», «Устав ООО Вектор»).

## Порядок проведения процедур торгов в электронной форме на ЭТП

### Общие положения

* 1. Торги в электронной форме на ЭТП проводятся на основании подаваемой Оператору ЭТП в установленном порядке заявки на проведении торгов, и составленной в соответствии с законодательством документации о торгах.
	2. Организатор торгов имеет право вносить изменения в Извещение (сообщение) о проведении торгов и документацию о торгах в установленном законодательством порядке.
	3. Организатор торгов имеет право отменить торги в установленном законодательством порядке
	4. Участник торгов, подтверждает свое участие в процедуре торгов путем открытия карточки торгов в назначенное время проведения торгов и выполнения действия «Подтвердить присутствие» с заверением такого действия своей ЭП. В процедуре торгов по продаже негосударственного имущества подобный порядок подтверждения участия действует по выбору Организатора торгов.
	5. Выполнение действий по организации и участию в тогах осуществляется Участником торгов посредством закрытой части ЭТП.
	6. Участник ЭТП может приложить к направляемым в ходе торгов заявкам электронные документы, требования к прикладываемым документам указаны в п. 7.15.8.
	7. Каждая ставка Участника торгов в ходе процедуры торгов подписывается его ЭП.
	8. Ход торгов (поданные ставки) отражается средствами ЭТП в Протоколе проведения торгов.

### Торги по продаже имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество

#### Заявка на организацию торгов, извещение о проведении торгов

* + 1. Реализация имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество (далее – арестованное имущество) осуществляется на ЭТП путем проведения торгов в форме аукциона.

Организатором торгов арестованным имуществом является уполномоченное надлежащим образом лицо, заключившее договор на оказание услуг по подготовке и проведению открытых аукционов в электронной форме с Оператором ЭТП.

* + 1. Для проведения торгов арестованным имуществом Организатор подает Оператору средствами ЭТП Заявку на организацию торгов, которая содержит следующие сведения:
1. время, место и форма торгов;
2. предмет торгов;
3. порядок проведения торгов, в том числе порядок подачи заявок на участие в торгах, порядок представления предложений о цене предмета торгов (в открытой или в закрытой форме), изменения предложений о цене, время начала приема заявок на участие в торгах, время окончания приема заявок на участие в торгах, сведения об определении лица, выигравшего торги;
4. сведения о начальной цене арестованного имущества, «шаг аукциона»;
5. дата публикации Организатором торгов извещения о проведении торгов в установленном законодательством порядке;
6. сведения, необходимые для составления проектов договора задатка и договора купли-продажи арестованного имущества;
7. перечень документов, прилагаемых претендентами к Заявке на участие в торгах;
8. порядок оплаты задатка;
9. иные сведения по желанию Организатора.

Организатор по желанию может приложить к заявке на проведение торгов Извещение о проведении торгов, составленное по форме организатора, либо извещение формируется средствами ЭТП после утверждения Оператором заявки на проведение торгов.

* + 1. Оператор ЭТП осуществляет проверку заявки на проведение торгов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления.
		2. Оператор ЭТП отказывает Организатору в проведении торгов в случае несоответствия заявки требованиям Регламента, законодательства, наличия противоречий и ошибок в заявке, несоответствия информации внесённой Организатором в поля заявки названию полей.

Данный отказ не препятствует подаче Организатором иных заявок на организацию торгов.

* + 1. Если Оператор ЭТП по итогам проверки утверждает заявку на проведение торгов, то в открытой части ЭТП размещается поданное Организатором либо сформированное средствами ЭТП Извещение о проведении торгов.

Организатор подписывает Извещение о проведении торгов электронной подписью.

* + 1. Извещение о проведение торгов содержит в себе сведения, указанные в п. 9.1.2 Регламента (за исключением подпунктов 5 и 6).

####

#### Порядок приема заявок на участие в торгах. Допуск претендентов к участию в торгах

* + 1. Для допуска к торгам Участник ЭТП (далее в разделе 9 Регламента – Претендент) обязан подписать размещенный на ЭТП договор о задатке, после чего подать заявку на участие в торгах в установленном Регламентом порядке.
		2. Если не установлено иное, Организатор после получения от Претендента подписанного Договора о задатке, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания времени приема заявок на участие в торгах, подписывает договор о задатке своей ЭП. При необходимости после подписания электронной версии Договора о задатке обеими сторонами Претендент может получить бумажную версию Договора, непосредственно связавшись с Организатором.
		3. Претендент оплачивает задаток в порядке, установленном договором о задатке.
		4. Подача заявки на участие в торгах осуществляется претендентами средствами ЭТП путем направления электронного документа, подписанного ЭП Претендента Оператору, в сроки, установленные извещением о проведении торгов.
		5. Претендент имеет право подать не более одной заявки на участие в торгах. Редактирование поданной заявки не допускается.
		6. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям Организатора торгов, законодательства и настоящего Регламента.
		7. Заявка на участие в торгах должна быть подана лицом, уполномоченным на осуществление таких действий.
		8. Представленные вместе с Заявкой документы должны быть подписаны ЭП Претендента, оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждать право лица быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и в случае если это установлено в Извещении, факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке.
		9. Оператор передает Организатору поданные заявки на участие в торгах после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении торгов.
		10. Организатор рассматривает направленные заявки на участие в торгах, по итогам рассмотрения Заявки на участие в торгах Организатор допускает Претендента до участия в торгах, либо отказывает ему в допуске, если Заявка на участие в торгах не соответствует требованиям пунктов 9.2.3 – 9.2.7 Регламента, с указанием мотивированных причина отказа.
		11. Претендент средствами ЭТП получает Уведомление о результатах рассмотрения заявки на участие в торгах Организатором.
		12. Претендент, заявка которого допущена до участия в торгах, становится Участником торгов.
		13. После рассмотрения всех заявок на участие, Организатор в день подведения итогов рассмотрения заявок, указанный в Извещении о проведении торгов, средствами ЭТП формирует и подписывает Протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок.

#### Проведение торгов

* + 1. Организатор имеет право при наличии предусмотренных законодательством оснований изменить время начала приема предложений о цене, приостановить и возобновить прием заявок на участие в торгах и проведение торгов, о чем Участникам торгов автоматически средствами ЭТП направляется соответствующее уведомление.
		2. В случае использования закрытой формы представления предложений о цене арестованного имущества, такое предложение подается одновременно с заявкой на участие в торгах, а также в иные периоды подачи предложений о цене, если они установлены Организатором торгов.

Организатор торгов может установить возможность изменения Претендентом/Участником торгов ранее поданного в закрытой форме предложения о цене арестованного имущества в установленные Организатором периоды подачи предложения о цене. Претендент/Участник торгов изменяет предложения о цене в установленные Организатором периоды.

В случае использования закрытой формы представления предложений о цене арестованного имущества предложения о цене передаются организатору на рассмотрение в день и время подведения итогов торгов.

* + 1. В случае использования открытой формы подачи предложений о цене Участники торгов подают предложения с установленного Организатором момента начала торгов. Разница между последним принятым предложением и текущим предложением Участника должна быть кратна шагу аукциона.
		2. Участник не может сделать два предложения о цене подряд.
		3. Торги завершаются, если в течение 30 (тридцати) минут или другого срока ожидания предложения, установленного Организатором, не было подано ни одного предложения о цене.
		4. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.
		5. Организатор имеет право при наличии предусмотренных законодательством оснований отменить торги (снять имущество с торгов), при этом в установленные законодательством сроки он размещает на открытой части ЭТП Извещение об отмене торгов.

#### Оформление результатов торгов

* + 1. Итоги торгов подводятся Организатором, который после окончания торгов на основании Протокола проведения торгов средствами ЭТП формирует и утверждает Протокол заседания комиссии об определении победителя торгов.
		2. Победителю средствами ЭТП отправляется Уведомление о признании победителем торгов.
		3. На основании Протокола заседания комиссии об определении победителя торгов Организатор средствами ЭТП формирует Протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Протокол о результатах торгов подписывается Организатором и Участником – победителем торгов в сроки, установленные текущим законодательством РФ.
		4. Договор купли-продажи по итогам торгов заключается в установленные законодательством сроки средствами ЭТП после оплаты имущества.

#### Признание торгов несостоявшимися

* + 1. Торги признаются несостоявшимися, если заявки на участие в торгах подали менее двух Претендентов, а так же если Организатором были приняты менее двух заявок на участие в торгах.
		2. Торги признаются несостоявшимися, если в процедуре торгов приняло участие одно лицо или не приняли участие никто из претендентов/участников.
		3. Торги будут признаны несостоявшимися, если в результате проведения процедуры торгов максимальная (начальная) цена не была превышена хотя бы на один шаг.
		4. Торги признаются несостоявшимися так же в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и иными нормативными актами.

### Торги на право заключения договоров аренды государственного или муниципального имущества

#### Заявка на организацию торгов

* + 1. Торги на право заключения договора аренды проводятся в виде открытого аукциона в электронной форме.
		2. Для проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды Организатор подает Оператору с использованием закрытой части ЭТП Заявку на организацию торгов.

В Заявке на организацию торгов Организатор указывает следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона;

2) место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

3) целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору;

4) начальная (минимальная) цена договора с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора за единицу площади имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом;

5) срок действия договора;

6) электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

8) дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) дату и время рассмотрения заявок на участие в торгах;

10) дату и время проведения аукциона.

Организатор торгов по желанию может приложить к заявке на проведение торгов соответствующее законодательству извещение о проведении торгов, составленное по форме организатора, либо извещение формируется средствами ЭТП после утверждения Оператором заявки на проведение торгов.

Организатор торгов прикладывает к заявке на проведение торгов проект договора, заключаемого по итогам торгов.

Заявка на организацию торгов и прилагаемые к ней документы подписывается Организатором торгов с использованием ЭП.

* + 1. Оператор рассматривает Заявку на организацию торгов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения. По результатам рассмотрения Оператор принимает Заявку на организацию торгов, либо отказывает Организатору в проведении торгов с указанием причин отказа.
		2. Оператор ЭТП отказывает Организатору в проведении торгов в случае несоответствия заявки требованиям Регламента, законодательства, наличия противоречий и ошибок в заявке, несоответствия информации внесённой Организатором в полях заявки названию полей.
		3. Если Оператор принимает Заявку на организацию торгов, то Организатор подписывает и размещает средствами ЭТП Извещение о проведении торгов, а также документацию об аукционе на открытой части ЭТП, либо Извещение формируется средствами ЭТП и подписывается Организатором торгов.

Подобное размещение не заменяет обязательного размещения (публикации) извещения о проведении торгов в установленном законодательством порядке.

* + 1. Размещение Извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в открытой части ЭТП осуществляется Организатором торгов не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
		2. Организатор имеет право вносить изменения в документацию об аукционе и Извещение о проведении аукциона не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

При изменении извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в открытой части ЭТП изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

**10.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

10.2.1. Заявка на участие в аукционе подается заинтересованным лицом (далее – Заявитель) с использованием закрытой части ЭТП в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

10.2.2. При получении Заявки на участие в аукционе Оператор регистрирует ее средствами ЭТП и в форме электронного документа подтверждает ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения.

10.2.3. Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона.

10.2.4. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в Извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения Заявок.

10.2.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе Заявки не рассматриваются, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление в форме электронного документа.

10.2.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.2.7. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, аукцион признается несостоявшимся.

* 1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**
		1. Оператор передает Организатору поданные Заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении торгов.
		2. Организатор рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и законодательством.
		3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3.4. В случае установления факта подачи одним Заявителем 2 (двух) и более Заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Заявителя не рассматриваются.

* + 1. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Организатор принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

 Протокол содержит сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором и размещается в открытой части ЭТП. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

* + 1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
	1. **Порядок проведения аукциона, определение результатов аукциона**
		1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.
		2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
		3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона. В случае если в течение 5 (пяти) минут после объявления предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» средствами ЭТП снижается на 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5% (нуля целых пяти десятых процента) начальной (минимальной) цены договора.
		4. Аукцион считается оконченным, если в течение 10 (десяти) минут после объявления последнего предложения ни один Участник аукциона не сделал иных ценовых предложений, в этом случае аукцион прекращается средствами ЭТП.
		5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора.
		6. По результатам аукциона средствами ЭТП составляется Протокол проведения аукциона, в котором указывает Участников аукциона, сделанные ими ценовые предложения, в том числе предпоследнее и последнее ценовые предложения аукциона, и направляется Организатору торгов.
		7. На основании Протокола проведения аукциона формирует и подписывает Протокол аукциона, который размещается в открытой части ЭТП в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
		8. Оператор несет ответственность за соответствие итогов электронного аукциона и информации, зафиксированной в Протоколе проведения аукциона.
		9. В случае если в аукционе участвовал один Участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в установленном порядке до минимального размера и после объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.
		10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, Заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также иные документы по проведению аукциона хранятся Оператором не менее 3 (трех) лет.

### Торги при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

#### Общие положения

* + 1. Оператор в ходе торгов при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, начиная от времени начала торгов до времени подведения результатов открытых торгов, обеспечивает техническую поддержку Организаторов торгов, лиц, представивших заявки на участие в открытых торгах, Участников торгов при пользовании ЭТП в режиме не менее 5 (пяти) дней в неделю, не менее 12 (двенадцати) часов подряд в течение одного 1 (одного) рабочего дня, при выделении для этих целей не менее 3 (трех) телефонных линий и не менее 3 (трех) операторов для ответа на сообщения, полученные по электронной почте (службы технической поддержки (отдел сопровождения Оператора ЭТП).

При этом среднее время ожидания ответа службы технической поддержки (отдела сопровождения) оператора электронной площадки для не зарегистрированных на электронной площадке лиц не должно превышать 10 (десяти) минут, а для зарегистрированных на электронной площадке лиц не должно превышать 5 (пяти) минут.

* + 1. Вся информация в ходе торгов, проводимых в соответствии с разделом 11 Регламента на ЭТП размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.
		2. В ходе торгов при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве информация о плановых профилактических работах, во время проведения которых не осуществляется работа ЭТП, размещается не позже чем за 40 (сорок) календарных дней до даты начала проведения таких работ. При этом период проведения профилактических работ не должен совпадать со временем проведения открытых торгов.
		3. ЭТП обеспечивает автоматическое уведомление о сроках проведения профилактических работ, во время которых ЭТП не функционирует, всех Участников ЭТП лиц путем направления указанным лицам сообщения по электронной почте в срок не позднее, чем за 40 (сорок) дней до даты начала проведения таких работ
		4. Использование в информации, размещаемой на ЭТП, букв и символов иностранных языков возможно только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности при указании адресов сайтов в сети «Интернет», адресов электронной почты.
		5. В ходе торгов при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве Оператор обеспечивает электронный документооборот на ЭТП согласно следующим правилам:

а) все документы и сведения, связанные с получением регистрации на ЭТП и проведением торгов, направляются участником торгов, организатором торгов, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов;

б) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые указанными лицами на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны ЭП соответственно участника торгов, организатора торгов, оператора ЭТП;

в) с момента размещения информации, связанной с проведением торгов при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на указанном Едином реестре и на электронной площадке без взимания платы.

* + 1. 06 марта 2013 года Комиссия Минэкономразвития России по подтверждению соответствия электронной площадки и оператора электронной площадки Требованиям к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве в рамках последующего подтверждения признала ЭТП и Оператора ЭТП соответствующими Требованиям к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 15 февраля 2010 г. № 54.

#### Предоставление Организатором торгов заявок на проведение торгов.

* + 1. Для проведения открытых торгов Организатор торгов представляет Оператору ЭТП посредством программно-аппаратных средств ЭТП заявку на проведение открытых торгов в форме электронного документа.
		2. В заявке на проведение открытых торгов указываются:

а) наименование (фамилия, имя, отчество - для физического лица) должника, имущество (предприятие) которого выставляется на открытые торги, идентифицирующие должника данные (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер - для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество арбитражного управляющего, наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой он является;

в) наименование арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве, номер дела о банкротстве;

г) основание для проведения открытых торгов (реквизиты судебного акта арбитражного суда);

д) сведения об имуществе (предприятии) должника, выставляемом на торги, его составе, характеристиках, описание, порядок ознакомления с имуществом (предприятием) должника;

е) сведения о форме проведения открытых торгов и форме представления предложений о цене имущества (предприятия) должника;

ж) условия конкурса в случае проведения торгов в форме конкурса;

з) порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене имущества (предприятия) должника (даты и время начала и окончания представления указанных заявок и предложений). В случае проведения открытых торгов с открытой формой представления предложений о цене имущества (предприятия) время окончания представления предложений не указывается;

и) порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

к) размер задатка, сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;

л) начальная цена продажи имущества (предприятия) должника;

м) величина повышения начальной цены продажи имущества (предприятия) должника («шаг аукциона») в случае использования открытой формы подачи предложений о цене имущества (предприятия) должника;

н) порядок и критерии определения победителя торгов;

о) дата, время и место подведения результатов открытых торгов;

п) порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества (предприятия) должника;

р) сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи;

с) сведения об организаторе торгов (его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона);

т) дата публикации сообщения о проведении открытых торгов в официальном издании, осуществляющем опубликование сведений, предусмотренных Законом о банкротстве, в печатном органе по месту нахождения должника, дата размещения такого сообщения в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

* + 1. К заявке на проведение открытых торгов Организатор торгов в обязательном порядке средствами ЭТП прилагает подписанные электронной подписью Организатора договор о задатке и проект договора купли-продажи имущества (предприятия) должника.
		2. Оператор осуществляет проверку заявки на проведение открытых торгов на соответствие законодательству Оператор ЭТП отказывает Организатору в проведении торгов в случае несоответствия заявки требованиям Регламента, законодательства, наличия противоречий и ошибок в заявке, несоответствия информации внесённой Организатором в полях заявки названию полей.
		3. Заявка на проведение открытых торгов и прилагаемые к ней сведения и документы размещается на ЭТП в течение 1 (одного) часа с момента регистрации такой заявки.

На ЭТП средствами ЭТП автоматически создается сообщение о проведении электронных торгов, доступ к которому, до момента его подписания Организатором торгов, предоставляется исключительно Организатору торгов, разместившему сообщение.

Организатор торгов подписывает такое сообщение электронной подписью не позднее следующего дня с даты размещения заявки на ЭТП. При этом до подписания сообщения Организатор торгов вправе включить в него дополнительную информацию об имуществе, в том числе графические копии документов о правах на имущество, описания, планы, фотографии, экспликации.

* + 1. После подписания сообщения о проведении торгов электронной подписью Организатора торгов такое сообщение подлежит размещению на ЭТП в открытом доступе и не может быть изменено, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актам.

#### Предоставление заявок на участие в торгах, изменение и отзыв заявки на участие в торгах

* + 1. Подача заявки на участие в открытых торгах осуществляется Участниками ЭТП с использованием закрытой части ЭТП путем направления электронного документа, подписанного электронной подписью Участника ЭТП, в сроки, установленные сообщением о проведении торгов.
		2. Участник ЭТП имеет право подать не более одной заявки на участие в открытых торгах, если иное не установлено Организатором торгов.
		3. Заявка на участие в открытых торгах должна содержать:

а) обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов;

б) действительную на день представления заявки на участия в торгах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой;

в) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

д) сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий;

е) предложение о цене имущества (предприятия) должника в случае проведения торгов в форме конкурса.

* + 1. В течение 2 (двух) часов с момента представления заявки на участие в открытых торгах Оператор ЭТП регистрирует представленную заявку в журнале заявок на участие в торгах, присвоив заявке порядковый номер в указанном журнале.
		2. Оператор ЭТП направляет заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной заявки на участие в торгах в день регистрации такой заявки с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления.
		3. Участник ЭТП, подавший заявку на участие в открытых торгах, вправе отозвать заявку на участие в открытых торгах не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору программно-аппаратными средствами ЭТП.
		4. После отзыва заявки на участие в открытых торгах Участник ЭТП имеет право подать другую заявку на участие в этом открытых торгах в вышеописанном порядке до окончания срока подачи заявок.
		5. В случае использования закрытой формы представления предложений о цене имущества (предприятия) должника заявка на участие в открытых торгах, содержащая предложение о цене имущества (предприятия) не подлежит разглашению до начала проведения торгов, а Оператор обеспечивает неразглашение данной заявки.

#### Определение участников открытых торгов

* + 1. Не позднее 1 (одного) часа с момента окончания представления заявок на участие в торгах Оператор ЭТП направляет Организатору торгов все зарегистрированные заявки, представленные до истечения установленного срока окончания представления заявок.
		2. После рассмотрения заявок Организатор торгов обязан, в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты предоставления ему оператором заявок на участие в торгах принять решение о допуске либо об отказе в допуске заявителей к участию в торгах. Организатор торгов принимает данное решение в отношении заявки каждого конкретного заявителя посредством программно-аппаратных средств ЭТП.
		3. Решение Организатора торгов о допуске заявителей к участию в открытых торгах оформляется протоколом об определении участников торгов. К участию в торгах допускаются заявители, представившие заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, установленным Законом «О несостоятельности (банкротстве)» и указанным в Сообщении о проведении торгов.

Протокол об определении участников торгов содержит перечень заявителей, допущенных к участию в торгах, а также перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в торгах с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера и (или) фамилии, имени, отчества заявителя, идентификационного номера налогоплательщика и указанием оснований принятого решения об отказе в допуске заявителя к участию в торгах.

* + 1. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в торгах принимается Организатором торгов в случае, если:
1. заявка на участие в торгах не соответствует требованиям законодательства о порядке проведения электронных торгов при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2) представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или сведения, содержащиеся в них, недостоверны;

3) поступление задатка на счета, указанные в сообщении о проведении торгов, не подтверждено на дату составления Протокола об определении участников торгов.

* + 1. Организатор торгов средствами ЭТП составляет протокол об определении участников торгов, подписывает его и направляет Оператору в день подписания такого протокола для размещения на ЭТП.
		2. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) дня со дня получения указанного протокола направляет всем заявителям в форме электронного документа уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с приложением копии протокола об определении участников торгов.
		3. В случае отказа в допуске к участию в торгах Организатор торгов возвращает заявителю денежные средства, перечисленные в качестве задатка для участия в торгах.
		4. Участники ЭТП, допущенные к участию в торгах, признаются Участниками торгов.
	1. **Проведение открытых торгов**
		1. Открытые торги проводятся в день и время, указанные Организатором торгов в сообщении о проведении открытых торгов.
		2. В открытых торгах имеют право принимать участие только Участники ЭТП, допущенные к участию в открытых торгах – Участники торгов.
		3. Открытые торги не проводятся в следующих случаях:
1. если на участие в открытых торгах не подано ни одной заявки на участие в открытых торгах;
2. если в результате рассмотрения заявок на участие отклонены все заявки на участие в открытых торгах;
3. если в результате рассмотрения заявок на участие Участником торгов признан только один Участник ЭТП;
4. торги приостановлены в установленном законодательством порядке;
5. торги отменены Организатором торгов.
	* 1. Оператор обеспечивает непрерывность проведения открытых торгов, функционирование программно-аппаратных средств ЭТП, используемых для проведения открытых торгов, в соответствии с требованиями нормативных актов о порядке проведения электронных торгов при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также равный доступ Участников открытых торгов к участию в торгах.
		2. В случае открытой формы подачи ценовых предложения с момента начала торгов Участники торгов получают возможность подавать свои предложения о цене. Разница между последней принятой ставкой и текущим предложением Участника должна быть кратна шагу аукциона (равна одному, двум, трем и т.д. шагам). Участник не может сделать две ставки подряд.
		3. При проведении открытых торгов в электронной форме Участники торгов средствами ЭТП подают предложения о цене, подписанные электронной подписью Участника торгов, и предусматривающие повышение текущего максимального предложения о цене на величину, кратную «шагу аукциона».
		4. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени ЭТП по факту отправки предложения Участником торгов, соответствующего требованиям настоящего Регламента.
		5. Оператор размещает в закрытой части ЭТП все представленные предложения о цене имущества (предприятия) должника и время их поступления, а также время до истечения срока предоставления предложений. Доступ к данной информации предоставляется всем Участникам торгов.
		6. Срок подачи предложений обновляется автоматически после повышения текущего максимального предложения о цене. Время срока подачи отсчитывается с подачи последнего предложения (или с начала торгов), отображается в закрытой части ЭТП и представляет собой обратный отсчет (оставшееся время) от 1 (одного) часа (с начала проведения открытых торгов, если ни одного предложения не подано) и 30 (тридцати) минут с момента приема последнего предложения до нуля, при этом отсчет производится посекундно.
		7. Во время проведения открытых торгов Оператор ЭТП отклоняет предложение о цене имущества (предприятия) должника в момент его поступления и направляет средствами ЭТП уведомление об отказе в приеме предложения, в случае если:

1) предложение представлено по истечении установленного срока окончания представления предложений;

2) представленное предложение о цене имущества (предприятия) должника содержит предложение о цене, увеличенное на сумму, не равную «шагу аукциона» или меньше ранее представленного предложения о цене имущества (предприятия) должника;

3) представленное предложение о цене меньше ранее представленного предложения.

* + 1. В случае если была предложена цена, равная цене, предложенной другим Участником открытых торгов, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.
		2. В случае если в течение срока подачи предложений ни одного ценового предложения не поступает, открытые торги завершаются средствами ЭТП автоматически.
		3. С момента начала проведения открытых торгов до его завершения на ЭТП доступны для просмотра Организатору и Участникам торгов следующие сведения:
1. предложения о цене всех Участников торгов, время их поступления;
2. время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.
	* 1. В случае использования закрытой формы представления ценовых предложений, Оператор обеспечивает с помощью технических и программных средств ЭТП конфиденциальность ценовых предложений участников торгов до начала проведения открытых торгов.
		2. В случае если при проведении открытых торгов используется закрытая форма представления предложений о цене имущества (предприятия) должника, предложения о цене имущества (предприятия) должника представляются участниками торгов одновременно с представлением заявок на участие в торгах или в день подведения результатов торгов до указанного в сообщении о проведении торгов времени подведения итогов торгов.

Оператор ЭТП в течение 30 (тридцати) минут с момента окончания установленного срока представления предложений направляет Организатору торгов все предложения о цене имущества (предприятия) должника, представленные до указанного в сообщении о проведении торгов точного времени подведения итогов торгов.

Указанные предложения о цене имущества (предприятия) должника размещаются Организатором торгов на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут с момента их оглашения.

* + 1. Победителем открытых торгов признается Участник торгов, предложивший максимальную цену имущества (предприятия) должника.
		2. При продаже имущества (предприятия) должника посредством публичного предложения в сообщении о проведении открытых торгов наряду со сведениями, предусмотренными статьей 110 Закона о банкротстве, указываются величина снижения начальной цены продажи имущества (предприятия) должника и срок, по истечении которого последовательно снижается указанная начальная цена.

При отсутствии в установленный в сообщении и проведении открытых торгов срок заявки на участие в торгах, содержащей предложение о цене имущества (предприятия) должника, которая не ниже установленной начальной цены продажи имущества должника, снижение начальной цены продажи имущества (предприятия) должника осуществляется в сроки, указанные в сообщении о продаже имущества (предприятия) должника посредством публичного предложения.

Если сообщение о продаже предприятия или части имущества должника посредством публичного предложения опубликовано в официальном издании до 22.06.2015 победителем открытых торгов по продаже имущества (предприятия) должника посредством публичного предложения признается участник открытых торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую цену продажи имущества (предприятия) должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества (предприятия) должника, установленной для определенного периода проведения открытых торгов.

Если сообщение о продаже предприятия или части имущества должника посредством публичного предложения опубликовано в официальном издании после 22.06.2015 право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения. При этом в случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество.

В случае если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения.

Со дня определения победителя открытых торгов по продаже имущества (предприятия) должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

* 1. **Порядок подведения результатов проведения открытых торгов и признания открытых торгов несостоявшимися**
		1. По результатам проведения открытых торгов Оператор ЭТП на основании протокола проведения торгов средствами ЭТП в течение 2 (двух) часов после окончания открытых торгов формирует протокол о результатах проведения торгов и направляет его в форме электронного документа Организатору торгов для утверждения.
		2. В зависимости от формы подачи предложений Организатор торгов выполняет на ЭТП следующие действия:
1. В случае если при проведении открытых торгов используется открытая форма представления предложений о цене имущества (предприятия) должника, Организатор торгов в течение 1 (одного) часа с момента получения протокола о результатах проведения открытых торгов утверждает такой протокол и направляет его Оператору электронной площадки в форме электронного документа для размещения на электронной площадке и для размещения в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
2. В случае использования закрытой формы представления предложений о цене имущества (предприятия) должника Организатор торгов в день подведения результатов открытых торгов в установленном законодательством порядке рассматривает предложения Участников торгов о цене имущества (предприятия) должника, определяет победителя открытых торгов и утверждает протокол о результатах проведения торгов.
	* 1. Протокол о результатах проведения открытых торгов размещается Оператором в закрытой части ЭТП, а также в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в течение 10 (десяти) минут после поступления данного протокола от организатора торгов.
		2. В течение 30 (тридцати) минут после размещения ЭТП протокола о результатах проведения открытых торгов Оператор ЭТП направляет такой протокол в форме электронного документа всем участникам открытых торгов.
		3. В протоколе о результатах проведения открытых торгов указываются:

а) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица) каждого Участника торгов;

б) предложения о цене имущества (предприятия) должника, представленные каждым участником торгов в случае использования закрытой формы представления предложений о цене;

в) результаты рассмотрения предложений о цене имущества (предприятия) должника, представленных Участниками торгов;

г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица) Участника торгов, предложившего наиболее высокую цену по сравнению с предложениями других участников торгов, за исключением предложения победителя открытых торгов (в случае использования закрытой формы представления предложений о цене предприятия), или Участника торгов, который сделал предпоследнее предложение о цене в ходе торгов (в случае использования открытой формы представления предложений о цене);

д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица) победителя открытых торгов;

е) обоснование принятого Организатором торгов решения о признании Участника торгов победителем - в случае проведения конкурса.

* + 1. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один Участник, если ни один из допущенных участников не сделал ценовых предложений, Организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.
		2. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи в течение 5 (пяти) дней со дня получения предложения арбитражного управляющего о заключении такого договора внесенный задаток ему не возвращается, и Организатор торгов предлагает заключить договор купли-продажи участнику торгов, предложившему наиболее высокую цену имущества (предприятия) должника по сравнению с ценой, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.
		3. В случае если открытые торги признаны несостоявшимися и договор купли-продажи не заключен с единственным участником торгов, организатор торгов в течение 2 (двух) дней после завершения срока, установленного Законом о банкротстве для принятия решений о признании торгов несостоявшимися, для заключения договора купли-продажи с единственным участником торгов и для заключения договора купли-продажи по результатам торгов, составляет и передает Оператору ЭТП протокол о признании открытых торгов несостоявшимися с указанием основания признания торгов несостоявшимися для размещения на ЭТП и в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.
		4. По выбору Организатора торгов, оформляемому средствами ЭТП при подаче заявки на организацию торгов, договор купли-продажи по результатам открытых торгов может быть заключен либо вне ЭТП, либо с использованием средств ЭТП (типовая форма договора, обмен электронными документами, подписание электронной подписью).
		5. Оператор обеспечивает своевременное представление в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве сведений о проведении открытых торгов, подлежащих включению в указанный реестр в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Продажа государственного или муниципального имущества в электронной форме

####  Общие положения

* + 1. Продажа государственного или муниципального имущества в электронной форме осуществляется путем проведения аукциона, специализированного аукциона, конкурса, посредством публичного предложения, без объявления цены в соответствии с требованиями, установленными Законом о приватизации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
		2. Продавец имущества (далее в разделе 12 Регламента - Продавец) в соответствии с законодательством Российской Федерации при продаже имущества осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение требований Закона о приватизации, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества;

б) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества;

в) определяет в случаях, установленных Законом о приватизации, начальную цену продажи имущества, цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения, единую цену продажи при проведении специализированного аукциона, а также «шаг аукциона» и «шаг понижения»;

г) принимает решение о привлечении организатора, заключает с ним договор;

д) утверждает электронную форму заявки на участие в продаже имущества (далее в разделе 12 Регламента - заявка);

е) определяет по согласованию с организатором даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;

ж) определяет размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества на аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения (далее в разделе 12 Регламента соответственно - Претенденты, задаток), а также иные условия договора о задатке;

з) заключает с Претендентами договоры о задатке в случаях, установленных нормативными актами о продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме;

и) проверяет правильность оформления представленных Претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

к) организует подготовку и публикацию в порядке, установленном Законом о приватизации, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещение информации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Законом о приватизации, Законом о персональных данных и нормативными актами о продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме;

л) принимает по основаниям, установленным Законом о приватизации, решение о признании претендентов участниками продажи имущества (далее разделе 12 Регламента - Участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;

м) определяет победителя продажи имущества (далее - победитель) и подписывает протокол об итогах продажи имущества;

н) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем;

о) заключает в письменной форме договор купли-продажи имущества с победителем по месту нахождения продавца;

п) обеспечивает передачу имущества победителю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

р) осуществляет иные функции, предусмотренные Законом о приватизации и иными нормативными актами о продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме.

* + 1. Организатор при проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме в соответствии с настоящим Регламентом на основании заключенного с Продавцом договора:

б) размещает электронную форму заявки;

в) определяет порядок регистрации Претендентов на электронной площадке;

г) обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов (в журнале приема заявок), а также предложений участников о цене имущества;

д) обеспечивает подачу Претендентами заявок при условии заполнения ими всех полей, а также прекращение подачи заявок по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

е) обеспечивает уведомление Претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками (победителями) либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, а также иные уведомления, предусмотренные настоящим разделом Регламента;

з) обеспечивает размещение на ЭТП информации о ходе проведения продажи имущества в соответствии с требованиями Закона о приватизации и иных нормативных актов о продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме;

к) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Регламентом.

* + 1. Организатор приостанавливает проведение продажи в случае технологического сбоя, зафиксированного средствами ЭТП, но не более чем на 1 (одни) сутки. Возобновление проведения продажи начинается с того момента, на котором продажа была прервана.

В течение 1 (одного) часа с момента приостановления проведения продажи Организатор размещает по адресу ЭТП в сети Интернет информацию о причине приостановления проведения продажи, времени приостановления и возобновления проведения продажи; уведомляет об этом участников продажи, а также направляет данную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

* + 1. Документооборот между Претендентами, Участниками, Организатором и Продавцом в процедуре торгов по продаже государственного или муниципального имущества, проводимых в соответствии с разделом 12 Регламента, осуществляется через ЭТП в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или Участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

* + 1. Электронные документы, связанные с организацией и проведением продажи имущества, в том числе полученные от Продавца, Претендентов и Участников, хранятся Организатором.

#### Уведомление о проведении продажи (заявка на проведение торгов)

* + 1. Для проведения продажи Продавец направляет Организатору уведомление о проведении продажи в электронной форме (заявку на проведение торгов) не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня размещения информационного сообщения о проведении продажи на официальном сайте в сети «Интернет».

Организатор осуществляет проверку уведомления (заявки на проведение торгов) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления.

* + 1. Проведение продажи не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на ЭТП.
		2. В соответствии с уведомлением (заявкой), указанным в пункте 12.2.1 Регламента, в день размещения информационного сообщения о проведении продажи на официальном сайте в сети «Интернет» и на ЭТП размещаются:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) электронная форма заявки;

в) проект договора купли-продажи (за исключением продажи на специализированном аукционе в электронной форме);

г) иные сведения, предусмотренные Законом о приватизации и нормативными актами о продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме.

#### Информационное сообщение о проведении аукциона, конкурса, продажи посредством публичного предложения в электронной форме

* + 1. Информационное сообщение о проведении аукциона, конкурса, продажи посредством публичного предложения в электронной форме, наряду со сведениями, предусмотренными Законом о приватизации, содержит условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

#### Заявка на участие в продаже государственного и муниципального имущества в электронной форме

* + 1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи, осуществляется в течение не менее 25 (двадцати пяти) календарных дней и заканчивается не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня определения Продавцом участников продажи.

В течение указанного периода Организатор ежедневно направляет Продавцу уведомление о поступивших заявках.

* + 1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части ЭТП, с приложением электронных документов, предусмотренных Законом о приватизации.

Подача заявки осуществляется указанным выше способом посредством закрытой части ЭТП.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку (за исключением продажи акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе).

* + 1. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение 1 (одного) часа с момента поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и полученных документов.

* + 1. Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения по цене имущества (при проведении продажи имущества на конкурсе и без объявления цены), поданные с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в т.ч. сроков подачи, порядка подачи, на ЭТП не регистрируются.
		2. Претендент вправе отозвать заявку на участие в продаже не позднее даты окончания приема заявок на участие в продаже, путем направления уведомления на ЭТП, за исключением случая проведения продажи без объявления цены.

В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение 1 (одного) часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее электронное уведомление.

* + 1. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи соответствует времени сервера, на котором функционирует ЭТП.
		2. К участию в процедуре продажи допускаются лица, признанные Продавцом в установленном порядке Участниками продажи.

#### Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме

* + 1. Для участия в продаже имущества на аукционе в электронной форме (далее – электронный аукцион) Претенденты перечисляют задаток в размере 10% (десяти процентов) начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части ЭТП форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении электронного аукциона.

Подача заявки осуществляется указанным выше способом посредством закрытой части ЭТП.

* + 1. В день определения Участников электронного аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также направляет журнал приема заявок.
		2. По итогам рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатков, Продавец в тот же день подписывает протокол о признании Претендентов Участниками электронного аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками продажи, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в электронном аукционе, с указанием оснований отказа.
		3. Не позднее следующего рабочего дня после даты подписания протокола о признании претендентов участниками электронного аукциона всем претендентам, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, направляется уведомление о признании их участниками электронного аукциона или об отказе в признании участниками электронного аукциона, с указанием оснований отказа.

Организатор размещает информацию о претендентах, не допущенных к участию в электронном аукционе, в открытой части ЭТП.

Продавец размещает информацию о претендентах, не допущенных к участию в электронном аукционе на официальный сайтах в сети «Интернет», а также на сайте Продавца в сети «Интернет» в случае привлечения юридического лица для осуществления функций продавца федерального имущества.

* + 1. Электронный аукцион проводится не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.
		2. При продаже государственного или муниципального имущества процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении продажи имущества на электронном аукционе, путем последовательного повышения Участниками аукциона начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5% (пяти процентов) начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.
		3. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части ЭТП и возможность представления ими предложений о цене имущества.
		4. С момента начала проведения процедуры электронного аукциона Организатор размещает:

а) в открытой части ЭТП – информацию о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования государственного или муниципального имущества, начальной цены, текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части ЭТП – помимо указанных сведений размещаются поступающие предложения по цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений по цене имущества.

* + 1. В течение 1 (одного) часа с момента начала проведения процедуры электронного аукциона Участникам электронного аукциона предлагается заявить предложения о приобретении имущества по начальной цене.

В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 (тридцать) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после представления последнего предложения по цене имущества следующее предложение не поступило, электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств ЭТП завершается;

б) не поступило ни одного предложения по начальной цене имущества, то электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств ЭТП завершается. В этом случае временем окончания представления предложений по цене имущества является момент завершения электронного аукциона.

* + 1. При этом программными средствами ЭТП обеспечивается:

а) исключение возможности подачи Участником предложения по цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление Участника в случае, если предложение данного Участника по цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

* + 1. Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.
		2. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение 1 (одного) часа с момента завершения приема предложений по цене имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.
		3. Протокол об итогах электронного аукциона, содержащий цену имущества, предложенную Победителем, и удостоверяющий право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение 1 (одного) часа с момента получения электронного журнала.
		4. Процедура электронного аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.
		5. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе либо ни один из Претендентов не признан его участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента участником электронного аукциона;

в) ни один из участников электронного аукциона не сделал предложения по начальной цене имущества.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах электронного аукциона.

* + 1. В течение 1 (одного) часа с момента подписания протокола об итогах электронного аукциона Победителю электронного аукциона направляется уведомление о признании его Победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части ЭТП следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация);

б) цена сделки;

в) имя физического лица или наименование юридического лица - Победителя электронного аукциона.

* + 1. Не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с Победителем заключается договор купли-продажи имущества в простой письменной форме вне ЭТП.

#### Проведение продажи акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе в электронной форме

* + 1. Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе в электронной форме (далее – специализированный аукцион) проводится в форме открытых торгов, в результате которых все Победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию.
		2. С момента начала проведения специализированного аукциона Организатор размещает на ЭТП следующую информацию:

а) наименования государственного или муниципального имущества и иных позволяющих его индивидуализировать сведений (спецификация);

б) времени проведения специализированного аукциона.

* + 1. Для участия в специализированном аукционе в электронной форме Претенденты заполняют размещенную в открытой части ЭТП форму заявки, с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона.

Подача заявки осуществляется указанным выше способом посредством закрытой части ЭТП.

* + 1. Заявки подразделяются на два типа:

а) заявками первого типа считаются заявки, в которых Претендент выражает намерение купить акции по любой единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе в электронной форме;

б) заявками второго типа считаются заявки, в которых Претендент выражает намерение купить акции по единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе в электронной форме, но не выше максимальной цены покупки одной акции, указанной в заявке (далее именуется – максимальная цена покупки).

* + 1. В заявке указывается сумма денежных средств, направляемая Претендентом в оплату акций, выставленных на специализированный аукцион.

Сумма денежных средств, указанная в заявке первого типа, и максимальная цена покупки, указанная в заявке второго типа, не могут быть меньше начальной цены продажи, опубликованной в информационном сообщении.

Сумма денежных средств, указанная в заявке второго типа, не может быть меньше указанной в этой заявке максимальной цены покупки.

* + 1. Сумма денежных средств, указанная в заявке, перечисляется на один из указанных в информационном сообщении счетов продавца (в случае продажи приватизируемого федерального имущества – на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов) после регистрации заявки на электронной площадке, но не позднее даты окончания приема заявок. В платежном документе на перечисление денежных средств в обязательном порядке указывается номер заявки.
		2. В течение времени приема заявок, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также в течение 1 (одного) часа с момента окончания времени приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона, доступ к журналу приема заявок.
		3. Решения Продавца, в том числе об итогах приема заявок, об определении участников и об итогах специализированного аукциона в электронной форме оформляются соответствующими протоколами.
		4. На основании протокола об итогах приема заявок и выписок со счетов Продавец принимает решение о допуске (отказе в допуске) Претендентов к участию в специализированном аукционе в электронной форме.

К участию в специализированном аукционе допускаются Претенденты, в отношении которых Продавец не выявил ни одного обстоятельства, являющегося в соответствии с Законом о приватизации основанием для отказа в допуске к участию в специализированном аукционе.

* + 1. Решение Продавца о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе оформляется протоколом об определении участников специализированного электронного аукциона, в котором указываются:

а) наименование Продавца;

б) полное наименование открытого акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;

в) Претенденты, признанные участниками специализированного аукциона;

г) Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, с указанием оснований такого отказа.

* + 1. Претендент приобретает статус Участника с момента подписания продавцом протокола об определении участников специализированного аукциона.
		2. Организатор размещает информацию о Претендентах, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе в открытой части ЭТП.

Продавец размещает информацию о Претендентах, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе на официальных сайтах в сети «Интернет», а также на сайте Продавца в сети «Интернет», не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения им протокола об определении участников специализированногоаукциона.

* + 1. После определения участников специализированного аукциона Продавец определяет единую цену продажи. При определении единой цены продажи все расчеты выполняются с точностью до 1 (одной) копейки.
		2. В случае если общая сумма денежных средств, указанных в заявках Участников специализированного аукциона, меньше стоимости акций, выставленных на специализированный аукцион по начальной цене продажи, аукцион считается несостоявшимся.
		3. Единая цена продажи определяется по следующим правилам:

а) при расчете единой цены продажи учитываются только денежные средства Претендентов, допущенных к участию в специализированном аукционе;

б) единая цена продажи рассчитывается таким образом, чтобы она обеспечивала реализацию всех акций, выставленных на специализированный аукцион.

Единая цена продажи не может быть ниже начальной цены продажи.

* + 1. При нарушении правил определения единой цены продажи, предусмотренных пунктом 12.6.15 настоящего Регламента, специализированный аукцион считается несостоявшимся.
		2. После определения единой цены продажи Продавец определяет Победителей специализированного аукциона по следующим правилам:

а) количество акций, получаемых Победителем, определяется путем деления суммы денежных средств, указанной в заявке Победителя, на единую цену продажи (при получении дробного числа количество акций соответствует целой его части);

б) в первую очередь удовлетворяются все заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств больше единой цены продажи;

в) во вторую очередь удовлетворяются все заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки превышает единую цену продажи;

г) акции, оставшиеся после удовлетворения заявок, указанных в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта, распределяются следующим образом. В первую очередь удовлетворяются заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств равна единой цене продажи. Во вторую очередь удовлетворяются заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки равна единой цене продажи. Такие заявки удовлетворяются последовательно от заявки, в которой указана большая сумма денежных средств, к заявке, в которой указана меньшая сумма денежных средств. При равенстве указанных в заявках первого и второго типа сумм денежных средств удовлетворяется заявка, принятая по времени ранее. Последняя из удовлетворяемых заявок второго типа может быть удовлетворена частично;

д) заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств меньше единой цены продажи, и заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки меньше единой цены продажи, не удовлетворяются.

* + 1. В протоколе об итогах специализированного аукциона указываются:

а) наименование Продавца;

б) полное наименование и местонахождение открытого акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;

в) общая сумма указанных в заявках денежных средств;

г) сумма денежных средств, принятых к оплате;

д) сумма денежных средств, подлежащих возврату;

е) общее количество и номинальная стоимость акций, выставленных на специализированный аукцион;

ж) общее количество и номинальная стоимость акций, проданных на специализированном аукционе;

з) единая цена продажи;

и) общая стоимость проданных акций;

к) перечень победителей с указанием количества акций, подлежащих продаже каждому из них.

* + 1. Протокол об итогах специализированного аукциона в электронной форме размещается на ЭТП в течение 1 (одного) часа с момента его утверждения.
		2. Утвержденный Продавцом протокол об итогах специализированного аукциона означает для Победителей специализированного аукциона заключение договоров купли-продажи.
	1. **Проведение продажи акций открытого акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе**
		1. Условия конкурса должны содержаться в информационном сообщении о его проведении.
		2. Для участия в конкурсе претенденты перечисляют задаток в размере 10% (десять процентов) начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении конкурса в электронной форме.

Подача заявки осуществляется указанным выше способом посредством закрытой части ЭТП.

* + 1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать согласие Претендента с условиями конкурса.
		2. Предложение по цене имущества Претендент может подать одновременно с подачей заявки либо в установленное время в день подведения итогов конкурса, указанное в информационном сообщении.
		3. Претендент (Участник) вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.
		4. Предложение по цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, имеющего защиту от несанкционированного просмотра.
		5. В день подведения итогов приема заявок и определения Участников конкурса в электронной форме Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.
		6. Решение Продавца о признании Претендентов Участниками или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приема заявок и определении Участников, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся Продавец принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе об итогах конкурса.

* + 1. Не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола об итогах приема заявок и определения Участников, всем Претендентам, подавшим заявки, направляются электронные уведомления о признании их Участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.

Организатор размещает информацию о Претендентах, не допущенных к участию в конкурсе, в открытой части ЭТП.

Продавец размещает информацию о Претендентах, не допущенных к участию в конкурсе на официальных сайтах в сети «Интернет», а также на сайте Продавца в сети «Интернет» в случае привлечения юридического лица для осуществления функций Продавца федерального имущества.

* + 1. Рассмотрение предложений Участников о цене имущества и подведение итогов конкурса осуществляются Продавцом в день подведения итогов конкурса, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, который назначается не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня определения Участников.
		2. В день и время подведения итогов конкурса, по истечении времени, предусмотренного для направления предложений по цене имущества, после получения от Продавца протокола об итогах приема заявок и определения Участников конкурса, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к предложениям Участников по цене имущества.
		3. Решение Продавца об определении Победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса. Указанный протокол подписывается Продавцом в день подведения итогов конкурса.

Подписание Продавцом протокола об итогах конкурса является завершением процедуры конкурса.

* + 1. В течение 1 (одного) часа со времени подписания протокола об итогах конкурса Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - Победителя.

* + 1. Не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов конкурса с Победителем заключается договор купли-продажи имущества.
		2. При уклонении или отказе Победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества конкурс признается несостоявшимся, а выставленное на конкурс имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации. Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Продавец информирует об этом государственный орган или орган местного самоуправления, принявший решение об условиях приватизации имущества.

#### Проведение продажи имущества посредством публичного предложения

* + 1. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 10% (десять процентов) от начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части ЭТП форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества посредством публичного предложения.

Подача заявки осуществляется указанным выше способом посредством закрытой части ЭТП.

* + 1. В день определения Участников продажи имущества посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.
		2. По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Претендентов и установления факта поступления задатка, Продавец в тот же день подписывает протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, с указанием оснований отказа.
		3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их Участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.

Организатор размещает информацию о Претендентах, не допущенных к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, в открытой части ЭТП.

Продавец размещает информацию о Претендентах, не допущенных к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, на официальном сайте в сети «Интернет», а также на сайте Продавца в сети «Интернет» в случае привлечения юридического лица для осуществления функций продавца федерального имущества.

12.8.5. Проведение процедуры продажи имущества посредством публичного предложения осуществляется не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня определения Участников, указанного в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения.

12.8.6. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10% (десяти процентов) от цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

* + 1. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет 1 (один) час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 15 (пятнадцать) минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».
		2. Победителем признается Участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников.
		3. В случае если несколько Участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми Участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом 12.5 настоящего Регламента. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений Участников о цене имущества составляет 30 (тридцать) минут. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 (пятидесяти) процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если Участники такого аукциона не заявляют предложения по цене, превышающей начальную цену имущества, Победителем признается Участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

12.8.10. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения Организатором размещается:

а) в открытой части ЭТП - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части ЭТП - помимо информации, размещаемой в открытой части ЭТП, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

* + 1. Во время проведения процедуры продажи посредством публичного предложения Организатор при помощи программных и технических средств ЭТП обеспечивает доступ Участников к закрытой части ЭТП, возможность представления ими предложений по цене имущества.
		2. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение 1 (одного) часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.
		3. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную Победителем, и удостоверяющий право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение 1 (одного) часа со времени получения от Организатора электронного журнала.
		4. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах такой продажи.
		5. В течение 1 (одного) часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части ЭТП размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - Победителя.

* + 1. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из Претендентов не признан Участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

* + 1. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.
		2. Не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества с Победителем заключается договор купли-продажи имущества.

#### Проведение продажи имущества без объявления цены

* + 1. Для участия в продаже имущества без объявления цены Претенденты заполняют размещенную в открытой части ЭТП форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому Организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Подача заявки и предложения о цене имущества осуществляется указанным выше способом посредством закрытой части ЭТП.

* + 1. Указанные в пункте 12.9.1 настоящего Регламента документы регистрируются Организатором в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на ЭТП.
		2. Зарегистрированная заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) Претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с Продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой Претендентом цене имущества.
		3. Продавец отказывает Претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.
		2. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 12.9.1 настоящего Регламента, а также к журналу приема заявок.
		3. В закрытой части ЭТП размещаются имена (наименования) Участников и поданные ими предложения о цене имущества.
		4. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном настоящим Регламентом.
		5. Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - Участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - Участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - Участник, заявка которого была подана на ЭТП ранее других.

* + 1. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается Продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их Претендентов;

д) сведения о Покупателе имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной Покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

* + 1. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

* + 1. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

### Торги по продаже негосударственного имущества

#### Подготовка к проведению торгов

* + 1. Для проведения открытых торгов Организатор предоставляет Оператору заявку на проведение открытых торгов в форме электронного документа посредством закрытой части ЭТП.
		2. Заявка на проведение торгов содержит следующие сведения:
1. форма торгов по способу подачи предложений;
2. данные контактного лица Организатора: фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты;
3. дата и время начала проведения торгов;
4. дата и время окончания проведения торгов (на усмотрение организатора);
5. дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в торгах;
6. дата и время подведения итогов приема заявок на участие в торгах;
7. величина повышения начальной цены («шаг аукциона»);
8. ограничения времени приёма предложений по цене;
9. сведения о предмете торгов (количество и описание предмета торгов (сведения об имуществе, товарах, работах, услугах, являющихся предметом торгов, составе, характеристиках, порядке ознакомления с имуществом (если необходимо);
10. регион нахождения предмета торгов;
11. начальная цена продажи предмета торгов;
12. информация об определении лица, выигравшего торги.

Организатор прилагает к заявке Извещение о проведении торгов.

Организатор устанавливает требования к участникам торгов и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, руководствуясь своими внутренними документами.

* + 1. Оператор ЭТП осуществляет проверку заявки на проведение торгов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления.
		2. Оператор ЭТП отказывает Организатору в проведении торгов в случае несоответствия заявки требованиям Регламента, законодательства, наличия противоречий и ошибок в заявке, несоответствия информации внесённой Организатором в поля заявки названию полей.

Данный отказ не препятствует подаче Организатором иных заявок на организацию торгов.

* + 1. Если Оператор ЭТП по итогам проверки утверждает заявку на проведение торгов, то в открытой части ЭТП размещается Извещение о проведении торгов.
		2. Организатор торгов вправе внести изменения в Извещение о проведении торгов в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до объявленного срока проведения торгов.
		3. Об изменении Извещения о проведении торгов или отмене торгов средствами ЭТП уведомляются Участники ЭТП, подавшие заявки на участие в торгах, а также на карточке торгов публикуется извещение об изменении или отмене торговой процедуры.
		4. Организатор торгов средствами ЭТП определяет возможность предоставления разъяснений им условий торгов.

Если такая возможность установлена, то любое лицо независимо от регистрации на ЭТП вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации. Данный запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения. Организатор в установленные им сроки предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

#### Подача заявки на участие в торгах

* + 1. Подача заявки на участие в торгах осуществляется Участником ЭТП.
		2. Участник ЭТП имеет право подать не более одной заявки на участие в одних торгах.
		3. Участник ЭТП может средствами ЭТП совершить отзыв поданной заявки не позднее даты окончания прием заявок, указанной в Извещении о проведении торгов.
		4. Подача заявки на участие в торгах возможна только в сроки, указанные в Извещении о проведении торгов.
		5. Заявка на участие в торгах предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭП Участника ЭТП (если иное не указано в документации, приложенной Организатором торгов к карточке торгов) посредством закрытой части ЭТП.
		6. Заявки на участие в торгах, поступившие по истечении срока их подачи, ЭТП не принимаются.

#### Допуск к участию в торгах

* + 1. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах Заявителей. Для этого Организатор торгов средствами ЭТП определяет допуск/отказ в допуске относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин при отказе в допуске.
		2. По итогам процедуры допуска в закрытой части электронной площадки формируется Протокол о рассмотрении заявок на участие в торгах (Протокол о признании претендентов участниками). Протокол становится доступным Организатору торгов.

#### Проведение торгов

* + 1. Торги проводятся в день и время, указанное Организатором торгов в Извещении о проведении торгов.
		2. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, а также доступ Участников торгов к участию в торгах.
		3. Начало и окончание времени проведения электронных торгов определяется по времени сервера (время московское), на котором размещена электронная площадка.
		4. При проведении торгов Участники торгов подают предложения о цене, предусматривающие повышение текущего ценового предложения на величину, равную шагу повышения/понижения (если таковой задан). Шаг торгов отображается на карточке торгов.
		5. Оператор ЭТП размещает в закрытой части ЭТП все представленные предложения о цене с указанием Участника торгов и время их поступления, предоставляет доступ к данной информации Организатору торгов.
		6. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления автоматически после любого изменения текущего ценового предложения.
		7. В случае если в течение времени продления ни одного ценового предложения не поступает, торги автоматически завершаются.

13.4.8. По окончании торгов Оператор предоставляет Организатору торгов формируемый средствами ЭТП Протокол проведения торгов.

13.4.9. Определение победителя торгов по установленным критериям и заключение договоров по итогам торгов осуществляется Организатором торгов за пределами ЭТП.

**14. Продажа древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации**

14.1. Реализация древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации осуществляется на ЭТП путем проведения процедуры продажи указанной древесины в электронной форме в установленном законодательством и настоящим Регламентом порядке (далее в разделе 14 Регламента – продажа древесины).

14.2. Продавцом древесины является уполномоченное в установленном порядке лицо, заключившее договор на оказание услуг по продаже древесины в электронной форме с Оператором ЭТП.

14.3. Для проведения продажи древесины Продавец подает Оператору ЭТП средствами ЭТП Заявку на проведение продажи древесины, которая содержит следующие обязательные сведения:

1) количество и породный состав древесины;

2) цена древесины;

3) место нахождения древесины с указанием номеров кварталов, лесотаксационных выделов соответствующего лесничества, кадастровый номер лесного участка (при его наличии);

4) наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины;

5) возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами;

6) место, сроки (дата и время), форма подачи заявки на приобретение древесины;

7) проект договора купли-продажи древесины;

8) срок заключения договора купли-продажи древесины;

9) условия и срок вывоза древесины;

10) реквизиты банковского счета продавца;

11) информация о проведении аукциона по продаже древесины в случае регистрации 2 и более заявок на ее приобретение.

12) даты и способ официальных публикаций Продавцом сообщения о проведении продажи древесины в установленном законодательством порядке;

13) перечень документов, прилагаемых Заявителями к Заявке на участие в продаже древесины;

14) иные сведения по желанию Продавца.

Продавец прикладывает к Заявке на проведение продажи древесины Сообщение о продаже древесины (далее – Сообщение) и установленную Продавцом форму Заявки на приобретение древесины.

Продавец может приложить к Заявке на проведение продажи древесины свой проект договора купли-продажи древесины либо использовать предложенный Оператором ЭТП договор купли-продажи древесины.

* 1. Оператор ЭТП осуществляет проверку Заявки на проведение продажи древесины в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления.
	2. Оператор ЭТП отказывает Продавцу в приеме Заявки на проведение продажи древесины в случаях несоответствия заявки требованиям Регламента, законодательства, наличия противоречий и ошибок в Заявке, несоответствия значений полей формы Заявки названию полей.

Данный отказ не препятствует подаче Продавцом иных Заявок на проведение продажи древесины.

Продавец несет ответственность за достоверность и точность информации, содержащейся в документах, предусмотренных п.14.3, а также за неблагоприятные последствия, вызванные ошибками в указанных документах. Оператор ЭТП вправе проверять соответствие данных между указанными документами.

* 1. Продавец несет ответственность за подготовку Сообщения и его надлежащую публикацию в периодическом печатном издании, а также размещение указанного сообщения на официальном сайте Продавца в сети Интернет.

Дата первой заявленной публикации может быть изменена на более позднюю, но не позднее начала приема заявок. В случае если первая заявленная публикация не проведена на момент начала приема заявок, Продавец обязан отменить процедуру продажи.

* 1. Для участия в продаже древесины участник ЭТП, подавший заявку на участие в продаже древесины (далее в разделе 14 Регламента – Заявитель) заполняет размещенную в открытой части ЭТП форму Заявки на приобретение древесины с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в Сообщении.

Подача Заявки на приобретение древесины осуществляется указанным выше способом посредством закрытой части ЭТП.

14.8. Указанные в пункте 14.7 настоящего Регламента Заявки на приобретение регистрируются Продавцом средствами ЭТП в журнале приема заявок с указанием даты и времени их поступления.

14.9. Зарегистрированная Заявка на приобретение древесины является поступившим Продавцу предложением (офертой) Заявителя, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с Продавцом договор купли-продажи древесины по предлагаемой Продавцом цене древесины.

14.10. Продавец отказывает Заявителю в приеме Заявки на приобретение древесины в следующих случаях:

а) заявка представлена не по месту приема заявок, указанному в Сообщении;

б) заявка представлена не по форме, утвержденной Продавцом;

в) заявка представлена с нарушением срока, указанного в Сообщении.

г) в заявке не указана информация о цене древесины, опубликованная в сообщении, место нахождения древесины и согласие на заключение договора ее купли-продажи.

14.11. По окончании приема Заявок на приобретение древесины Оператор ЭТП через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Заявителями документам, указанным в пункте 14.7 настоящего Регламента, а также к журналу приема заявок.

14.12. Подведение итогов приема и регистрации заявок на приобретение древесины должно состояться не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема Заявок на приобретение древесины.

14.13. Результат приема заявок оформляется Протоколом об итогах приема и регистрации заявок на приобретение древесины.

14.14. Покупателем древесины признается единственный Заявитель, представивший Заявку на приобретение древесины, соответствующую правилам Сообщения и настоящего Регламента;

14.15. Протокол об итогах приема и регистрации заявок на приобретение древесины подписывается Продавцом в день подведения итогов приема и регистрации заявок на приобретение древесины.

14.16. Если в срок для приема заявок, указанный в Сообщении, ни одна заявка не была подана либо по результатам рассмотрения поданных заявок ни одна из заявок не была зарегистрирована и подавшим Заявки на приобретение древесины Заявителям в установленном законодательством порядке было отказано в регистрации Заявок, либо по итогам рассмотрения Продавцом зарегистрированы более одной Заявки на приобретение древесины, то продажа древесины признается несостоявшейся.

14.17. Процедура продажи древесины считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах приема и регистрации заявок на приобретение древесины.

## Требования к конечному оборудованию пользователей

* 1. Для работы на ЭТП пользователь должен иметь рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер, имеющий монитор с разрешающей способностью не менее 1280х800, оперативная память – не менее 1024 Мбайт, соединение с интернетом на скорости не ниже 128 Кбит/сек., на котором установлено следующее программное обеспечение:
* Операционная система семейства Microsoft Windows  7, 8, 8.1, 10;
* Браузер Microsoft Internet Explorer версии 8.0 и выше, Mozilla FireFox версии 12.0 и выше;
* Microsoft Office 2007 и выше либо иное ПО для чтения, создания и редактирования файлов формата Microsoft Office;
* Программное обеспечение для чтения файлов \*.pdf , например Adobe Reader;
* Программное обеспечение для работы с архивами \*.zip и \*.rar ;
* Программное обеспечение КриптоПро CSP не ниже версии 3.6 R4;
* Программные библиотеки [ETS24-ie.exe](https://ets24.ru/files/ETS24.exe) и [ETS24-fx.exe](https://ets24.ru/files/ETS24.exe) .

Прочие требования:

* Персональный электронный почтовый ящик и почтовый клиент с возможностью просмотра писем в формате HTML;
* Отсутствие ограничений на объём скачивания и отправки файлов;
* Отсутствие запрета на скачивание и отправку файлов с расширениями doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, txt, jpg, tiff, zip, rar;
* Наличие полного доступа пользователя, работающего на "ЭТС24" в каталог "C:\ets24\_ie\_plugin" на компьютере.